



INFORMATIEBOEKJE AFDELING JEUGD WIJHE'92

SEIZOEN 2025-2026





INHOUD

1	Missie, Visie en Gedragscode	3
	Missie	3
	Visie	3
	Gedragsindicatoren	4
2	Organisatie Jeugdvoetbal	5
	Jeugdcommissie	5
	Commissie Technische Zaken	5
	Taken / verwachting jeugdtrainer / teammanager	6
	Taken /verwachtingen jeugdtrainer	6
	Voor zowel jeugdtrainer als -trainer	7
	DWF (Digitaal WedstrijdFormulier)	7
3	Jeugdvoetbal - Spelregels en Fasen	8
	Junioren	8
	Pupillen	8
	Over het spelregelbewijs	8
4	Aan- en Afmeldprocedure jeugdleden	9
5	Selectiebeleid	10
6	Competitie en oefenwedstrijden	11
	Afgelasting competitiewedstrijden	11
	Oefenwedstrijden	11
	Wisselbeleid	12
	Spelers uit ander team	12
	Scheidsrechter	13
	Spelerspopgaaf en pasjes	13
	Na de wedstrijd	14
7	Teams en klasse indeling	14
8	Beheer	15
	Omgaan en opruimen van verenigingsspullen	15
	Lekke ballen	15
	Kleedkamer en veldindeling	16
	Blik- en bezemcompetitie	16
9	Wedstrijdkleding en keepershandschoenen	17
10	Consumptiepassen	18
	Alcohol en roken	18
11	Contactpersonen	19
	Overige Informatie en Websites	19
12	Bestuur voetbalafdeling en overzicht alle contactpersonen	20

Wie zijn wij
en waar staan
we voor?

1. Missie, Visie en Gedragscode

Voetbal, handbal en volleybal zijn teamsporten. Individuele klasse is weliswaar belangrijk, maar ondergeschikt aan de onderlinge samenwerking tussen de spelers op het veld en de hulpkrachten die er omheen staan (reserves, leid(st)ers, trainers, coaches, verzorgers en (assistent-)scheidsrechters). Bij een teamsport kun je op elkaar bouwen zowel tijdens de trainingen en wedstrijden als ook bij activiteiten daar omheen. Een teamsport vraagt verantwoordelijkheid van iedereen, zowel binnen als buiten het veld. Duidelijkheid rondom wat van je verwacht wordt (de gedragsregels) dragen daar nadrukkelijk positief aan bij. Met deze gedragscode wil het hoofdbestuur van Wijhe'92 dan ook kenbaar maken welk gedrag en welke houding de vereniging verwacht van haar leden, vrijwilligers, kader en ouders/verzorgers van jeugdspelers.

Deze gedragscode:

- Is een herziening van de gedragscode gedateerd 27 januari 2016;
- Staat gepubliceerd op de website van Wijhe'92;
- Is niet vrijblijvend;
- Is een verantwoordelijkheid van eenieder die betrokken is bij en/of lid is van Wijhe'92;
- Vormt één geheel met het anti-pestprotocol, het beleid sport en gedrag én de spelregels van Wijhe '92.
- Onder het motto: Goed voorbeeld doet goed volgen vragen wij de volwassenen, zowel spelers als vrijwilligers en ouders/verzorgers, een belangrijke voorbeeldfunctie voor de jeugd te vervullen.

Missie (hier gaan wij voor!)

Wijhe '92 is een actieve en betrokken vereniging waar je je thuis voelt en waar je in een veilige omgeving op je eigen niveau kunt sporten. Saamhorigheid, plezier hebben en met elkaar verantwoordelijk zijn voor de vereniging staan hierbij voorop.

Visie (hier staan wij voor!)

Wij willen een sterke en financieel gezonde vereniging zijn met een positieve uitstraling waar plezier en prestatie hand in hand gaan én een club zijn die een sociaal maatschappelijke bijdrage levert. We willen voor onze leden en omgeving een vereniging zijn waar iedereen zich thuis en welkom voelt. We willen dat ieder lid op zijn of haar niveau kan sporten, waarbij plezier, veiligheid, ontwikkeling en participatie voorop staan. Iedereen draagt zijn steentje bij aan het draaiende houden van de vereniging en samen zetten wij onze talenten op en naast het veld in. Webewaken de cultuur van saamhorigheid en waarden en normen in de omgang met elkaar. Het aanbod van sporten en andere activiteiten rondom de club willen wij verbreden en zorgen dat het beoefenen van sport laagdrempelig blijft.



Gedragsindicatoren

Vanuit de missie en visie zijn er vier kernwaarden geformuleerd die uitgewerkt zijn in gedragsindicatoren. Van al onze leden (en bij kinderen hun ouders) en vrijwilligers verwachten wij dat deze zich houden aan de indicatoren en op passende wijze met elkaar omgaan. Ook in het anti-pestprotocol, het beleid sport en gedrag én de spelregels van Wijhe '92 zijn elementen en gedragingen opgenomen die wij nastreven en belangrijk vinden binnen onze vereniging. Het gewenste gedrag dienen wij gezamenlijk uit te dragen en samen zijn wij hier verantwoordelijk voor.

VEILIGHEID

Verantwoordelijk voor elkaars veiligheid, zowel fysiek als sociaal

- Wij creëren een veilige omgeving waar aandacht is voor elkaar en waar jij je kwetsbaar op kunt stellen
- Wij nemen onze verantwoordelijkheid om niet alleen zelf maar ook vooral samen veilig te sporten
- We gaan met respect met elkaar om

ONTWIKKELING

Ontwikkeling op zowel sportief als sociaal gebied

- Wij ontwikkelen ons op sportief en sociaal vlak, zowel als individu en als groep
- Wij stimuleren elkaar om te blijven deelnemen en ontwikkelen
- Wij geven elkaar de ruimte om taken op te pakken en te groeien

PLEZIER

Wij halen plezier uit het samen zijn en onze prestaties

- Bij ons gaan plezier en prestatie hand in hand
- Onze vereniging is een plek om samen te komen
- Wij halen plezier uit samen doen en samen zijn
- Wij spreken waardering naar elkaar uit

PARTICIPATIE

Samen zetten wij onze talenten in op en naast het veld

- Wij zetten binnen en buiten het veld onze talenten in
- Wij nemen en geven verantwoordelijkheid en durven elkaar daarop aan te spreken
- Wij werken samen om onze sportieve en maatschappelijke doelen te behalen
- Wij delen ontwikkelingen en successen met elkaar
- We verwachten van elkaar dat ieder zich actief inzet voor de club





1. Organisatie Jeugdvoetbal

Om de missie en visie te laten slagen is zijn er verschillende betrokkenen die samen de organisatie van het jeugdvoetbal vormen. We praten hierbij over de jeugdcommissie, de commissie technische zaken, de jeugdleider en jeugdtrainer.

Jeugdcommissie:

De Jeugdcommissie heeft de volgende taken:

Algemeen:

- Schakel tussen jeugdlid, ouders en voetbalafdeling
- Teamindeling recreanten
- Aanstellen en begeleiden teamleiders
- Ledenadministratie jeugd
- Coördinatie zaalcompetitie (pupillen) en toernooien
- Opstellen informatieboekje voor voetbaljeugd
- Coördineren spelregelbewijs JO17

Wedstrijdsecretariaat:

- Opgave klasse-indeling alle jeugdteams
- Verspreiden van wedstrijdplanning seizoen
- Contact met de KNVB voor de volgende zaken:
 - Verplaatsen van wedstrijden veld, zowel datum als aanvangstijd (max. 5 dagen voor wedstrijddag)
 - Aanvragen van snipperdagen (1x per seizoen)
 - Speelgerechtigheid (Schorsingen, spelregelbewijs)
 - Team invulling DWF

Via deze link is te vinden wat het wedstrijdsecretariaat nog meer doet en wat de spelregels zijn: [Gedragsindicatoren](#)

Commissie Technische Zaken

- Actueel houden van het Technisch beleid van Wijhe '92
- Invullen van trainers voor alle jeugdteams
 - Werving
 - Borging niveau
 - Bewaken budget
 - Beoordeling en begeleiding
 - Stimuleren interne en externe opleidingen
- Indeling selectieteams (oneven jaartal)
 - Scouting
 - Beoordeling
 - Indeling als startpunt voor indeling alle spelers
- Begeleiden overgang junioren naar senioren
 - Inventariseren
 - Indelen
- Samenwerking met Jeugdcommissie en Technisch Hart
- Plannen; Positieggericht opleiden, Keepersplan, Maatwerk begeleiding uitzonderlijke talenten

Taken / verwachting jeugdleder / teammanager

Een jeugdleder draagt de algemene zorg over een jeugdelftal. Deze taak kan alleen worden gedaan, maar het is leuker om dit met twee of drie personen te doen. Het is aan te raden dat een jeugdleder een aantal keren de training bijwoont om een goed beeld van het team te krijgen. Een jeugdleder is verantwoordelijk voor het volgende:

ALGEMEEN

- De jeugdleder heeft de Wedstrijdzakenapp DWF (Digitaal WedstrijdFormulier) van de KNVB op zijn mobiel geïnstalleerd (vanaf JO8).
- Regelt zo mogelijk een alternatief bij afgelastingen van wedstrijden
- Regelen van spelersaanvullingen bij afmeldingen
- Het opmaken van een rijschema voor het vervoer naar uitwedstrijden
- Het maken van corveelijst
- Maken en onderhouden van contacten met ouders /verzorgers
- Zorgen voor een goede sfeer binnen het team
- Toezien op het gedrag van de spelers voor en na wedstrijden

VOOR DE WEDSTRIJD

- Zorg dragen dat de spelers op tijd zijn bij thuiswedstrijden
- Zorgen dat spelers op tijd aanwezig zijn voor vertrek bij uitwedstrijden
- Regelen van de tenues en eventueel reserveshirts
- Zorgen voor de ballen, warming up materialen en waterzak
- Vanaf JO8 zorgen dat de juiste spelers en aanvoerder klaar staan in de DWF
- Ontvangen van de scheidsrechter bij thuiswedstrijden, indien aangewezen
- Ontvangen van de tegenstander bij thuiswedstrijden
- Het administratief bijhouden van de elftalsamenstelling

TIJDENS DE WEDSTRIJD

- Zorgen voor een assistent-scheidsrechter
- Toezien op sportief gedrag van eigen spelers
- Regelen van drinken in de pauze bij thuiswedstrijden (thee bij junioren en ranja bij pupillen) en na de wedstrijd. Af te halen bij uitgifte loket buitenzijde kantine.

NA DE WEDSTRIJD

- Toezien in de kleedkamer op het douchen en aankleden
- Toezien op het opruimen van de wedstrijd kleding en het schoon achterlaten van de kleedkamer (aanvegen)
- Verlichting in kleedkamers en trainingsveld uitdoen, indien u de laatste bent.
- Samen met de scheidsrechter en tegenstander de wedstrijd officieel afwerken in de DWF-app
- Organiseren van het wassen van de kleding



VERANTWOORDELIJK- HEDEN JEUGDTRAINER

Taken /verwachtingen jeugdtrainer

De jeugdtrainer is in het algemeen verantwoordelijk voor de doorde weekse trainingen en is indien mogelijk zo vaak mogelijk aanwezig bij wedstrijden om te coachen. In afwezigheid van de jeugdtrainer neemt de jeugdleider het over.

- Het navolgen van de uitgangspunten zoals die vermeld staan in het jeugdbeleidsplan
- De technische, tactische en conditionele training van de jeugdspelers
- De administratie van de trainingsopkomst
- Toezicht op het tijdig aanwezig zijn van de spelers op trainingen
- Zelf op tijd aanwezig zijn op de trainingen
- Zorg dragen over het gebruikte trainingsmateriaal
- Eindverantwoordelijke bij het samenstellen van de basis elf in overleg met de leiders op zaterdag
- Eindverantwoordelijke bij het benoemen van een aanvoerder
- De begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd
- Verantwoordelijkheid dragen voor het samenstellen van zaalteams en voor de teamindeling van het volgende seizoen
- Zorgen voor goed beheer van verenigingsspullen (hesjes, pionnen, ballen, etc.)
- Na de training de spullen weer netjes opruimen en alle ballen in de bak en de ballenbak afsluiten
- Controleren of de kleedkamer schoon en netjes wordt achter gelaten
- Als er (aanvullende) spullen nodig zijn, melden bij beheer
- Kapotte zaken ook melden bij beheer of schrijf het op de opmerking lijst die in de beheerruimte hangt

Voor zowel jeugdleider als -trainer

Denk er ook aan om tijdens competitie regelmatig in de teambakjes te kijken in de kleine vergaderkamer. Hier kan informatie ingelegd worden voor activiteiten die gedurende het seizoen plaatsvinden!!

DWF (Digitaal WedstrijdFormulier)

De DWF-app app is te downloaden in de KNVB app "wedstrijdzaken". Elke vaste leider/trainer/begeleider krijgt middels de wedstrijdsecretaris toegang tot deze app. Begeleiders van pupillenteams die niet over de app beschikken kunnen de uitslag noteren op het formulier in de jeugdleiderskamer.

Het is van belang dat de uitslag juist wordt ingevuld. De KNVB gaat na elke 4 wedstrijden opnieuw indelen zodat uiteindelijk het spelniveau op hetzelfde peil is en grote uitslagenverschillen achterwege blijven



DWF



3. Jeugdvoetbal - Spelregels en Fasen

Pupillen en Junioren (website KNVB)

<https://www.knvb.nl/assist-scheidsrechters/spelregels-wedstrijdinformatie/spelregels>



Uitgangspunten 4-fasen voetbal KNVB:

- Competitie-indeling met 4 fasen - dit geeft de mogelijkheid om vaker te kunnen herindelen naar het niveau van het team.
- Geen bekercompetitie - we starten direct met de competitie om sneller tot competities te kunnen komen waarin grote uitslagen voorkomen worden en een opzet aan te bieden die past bij de leeftijdscategorie (geen standen en uitslagen).
- Geen wedstrijden en inhaalwedstrijden in de schoolvakanties. Voor het volledige seizoen wordt voor de speeldagen verwezen naar de Speeldagenkalender Noord-Oost.
- De reisduur zo kort mogelijk houden. Zie ook: <https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/competities/pupillen/4-fasenmodel>

Over het spelregelbewijs

Sinds het seizoen 2014-2015 eist de KNVB dat junioren van de JO17 hun spelregelbewijs halen. Het spelregelbewijs maakt voetballers van jongs af aan vertrouwd met de regels en geeft hen meer inzicht in – én begrip voor – de beslissingen van de scheidsrechter. Dit zorgt weer voor een sportiever spel. Het spelregelbewijs kan gehaald worden via [Taken /verwachtingen jeugdtrainer](#)

Een website die junioren op een speelse, maar vooral ook op een duidelijke manier voorbereidt op het kunnen behalen van het spelregelbewijs. Zo zijn er veel oefenmogelijkheden en is er uitleg over de regels en over spelsituaties. Beide aan de hand van aansprekende voorbeelden, vaak uit het topvoetbal.

Bekijk de website van Voetbalmasterz voor meer informatie. Spelers kunnen op deze website tevens het spelregelbewijs halen. <https://www.ona53.nl/1/3230/knvb-voetbal-masterz/>

VOETBALMASTERZ





Voor het seizoen 2025-2026 geldt dat indien een speler uit 2008 tot 31 december 2025 de tijd om het bewijs te halen. Haal je het bewijs niet op tijd dan mag je niet deelnemen aan de wedstrijden.

4.(Aan- en) Afmeldprocedure jeugdleden

Nieuwe leden kunnen zich uitsluitend aanmelden via de website van Wijhe'92: <https://wijhe92.nl/leden/lid-woorden/>



Het inschrijfformulier wordt doorgestuurd aan de Ledenadministratie. Deze geeft het nieuwe lid zo snel mogelijk door aan alle coördinatoren. De ledenadministratie bevestigt de aanmelding aan de ouders en vermeldt dat de betreffende coördinator van de leeftijdsgroep contact zal opnemen. De coördinator zal in overleg met de leiders en trainers terugkoppeling geven waar het lid in wordt geplaatst. Dit wordt weer doorgegeven aan de wedstrijdsecretaris, die het lid toevoegt in Sportlink en zo speelgerechtigd wordt.

Leden dienen zich voor 1 mei af te melden voor het nieuwe seizoen in verband met teamindelingen. Let op: Meld een lid zich af na 1 mei dan dient de contributie nog gedurende een half seizoen doorbetaald te worden, dus nog 2 kwartaal-inningen.

Leden dienen zich altijd via de website af te melden bij de ledenadministratie. <https://wijhe92.nl/afmelden-lidmaatschap/>



4. Selectiebeleid

Openheid over de indeling van de jeugdteams vinden wij belangrijk. Wij willen jullie daarom aangeven, hoe deze tot stand komt. De indeling is daarbij gebaseerd op de volgende chronologische stappen:

- Najaar 2025 Alle jeugdspelers zijn individueel in kaart gebracht door onze scouts met als doelstelling een selectieteam per categorie voor het volgende seizoen te bepalen.
- Winterstop 2025-2026: Alle jeugdspelers zijn individueel geëvalueerd door begeleiding van het eigen team
- Maart 2026: Alle jeugdspelers waar twijfel / discussie over was of zij tot de selectie zouden moeten behoren, zijn een tweede keer beoordeeld door onze scouts
- April 2026: Alle selectieteams vanaf 11 jaar zijn ingedeeld door de Commissie Technische Zaken en trainers zijn daarvoor geselecteerd
- April 2026: De indeling van de selectieteams is uitgewisseld en besproken tussen Jeugdcommissie en Commissie Technische Zaken
- Mei 2026: Alle recreantenteams zijn ingedeeld door de Jeugdcommissie

Er worden veel vragen gesteld over de criteria, waarop een speler wordt beoordeeld en ingedeeld in een team. Om hier duidelijkheid over te geven, volgen hier onder de criteria bij de beoordeling en de indeling.

Bij de selectieteams spelen de volgende criteria:

- Sociaal talent (teamspeler / motivatie)
- Voetbal talent (technisch / tactisch)
- Fysiek talent (snel / sterk)

We hebben dit jaar de volgende selectieteams JO13-1, JO15-1, JO17-1 en JO19-1.

Bij de indeling van de recreantenteams wordt zo veel mogelijk gekeken naar:

- Evenwichtige verdeling
- Sociale aspecten

Bij de indeling speelt ook het aantal spelers per team. Voor de selectieteams houden we 14 spelers aan. Recreantenteams hebben bij voorkeur 16 spelers. Hierdoor kan men ook aan andere teams spelers uitlenen.

Tot slot willen wij aangeven dat de KNVB voor de indeling van de jeugdteams de leeftijds grenzen per kalenderjaar aanhoudt, dus van januari tot en december.





6. Competitie en oefenwedstrijden

Afgelasting competitiewedstrijden

Bij algehele landelijke afgelasting (event. per categorie), te zien via teletekstpagina 603, vindt er geen verdere berichtgeving plaats. Bij twijfel keurt de consul de velden en bepaalt op welke velden niet gespeeld mag worden. Is de consul niet aanwezig, dan beslist de door de consul benoemde vervanger. Is ook die niet aanwezig, dan beslist dienstdoende beheer (evt. na tel. overleg met de consul).

Keuring van de velden gebeurt op zaterdag om \pm 7.30 uur (afhankelijk van aanvang wedstrijden). Degene die keurt geeft dit door aan via het DWF, het is aan de teammanagers om tijdig in de wedstrijd zaken app te controleren of de wedstrijd wel of niet is afgelast. Dit is dan voor de spelers en scheidsrechters zichtbaar in het menu "berichten". Indien je pushberichten hebt aanstaan, krijg je vervolgens ook een melding.

De wedstrijdsecretaris geeft afgelastingen door aan de scheidsrechter, de wedstrijdsecretaris van de tegenstander en de leiders, indien de wedstrijd minder dan 1 uur voor aanvang wordt afgelast. Dit is ook te zien op voetbal.nl.

Dienstdoende beheerder geeft de afgelastingen door aan de kantinebeheerder.

Oefenwedstrijden

Oefenwedstrijden junioren en pupillen kunnen door de leider / trainer zelf georganiseerd worden (ook met andere verenigingen). Ook kunnen er op vrijdagavond lichtwedstrijden gespeeld worden, vanaf 20.00 uur op veld 1.

Wanneer een leider of trainer een oefenwedstrijd wil regelen, geven zij dit door aan het Wedstrijdsecretariaat en Beheer, zowel thuis- als uitwedstrijden. Ook dienen zij zelf de scheidsrechterscommissie te benaderen als er een verzoek moet komen voor een scheidsrechter.

De oefenwedstrijden dienen uiterlijk een week voor de beoogde wedstrijddag te worden aangevraagd. Binnen een week worden geen verzoeken meer aangenomen. Hetzelfde geldt voor het op eigen verzoek verplaatsen van competitiewedstrijden. Deze kunnen binnen een week voor de speeldatum niet meer worden gewijzigd (uitzonderingen daargelaten).

Belangrijk is om zich te realiseren dat er nogal wat mensen in de weer zijn om een wedstrijd mogelijk te maken zoals beheer, planning, scheidsrechter kantinepersoneel etc.





Wisselbeleid

Plezier in het voetbal is de basis voor het neerzetten van prestaties. Binnen Wijhe '92 wordt ieder kind de vaardigheden bijgebracht om zo goed mogelijk te leren voetballen. Uiteraard zijn de talenten van ieder kind verschillend. Binnen Wijhe '92 geldt dat trainers en leiders er voor dienen te zorgen dat ieder kind in een seizoen evenveel speelminuten krijgt tijdens (competitie) wedstrijden. Dit, ongeacht het niveau van het team en van het kind. Uiteraard ligt het initiatief bij de trainers/leiders om te bepalen welke kind wanneer gewisseld wordt, met dien verstande dat aan bovenstaande afspraak tegemoet gekomen wordt.

Spelers uit ander team

Mocht het voorkomen dat een team te weinig spelers heeft, dan heeft dit team de mogelijkheid om uit een lager team een speler te lenen. Heeft dit team geen speler ter beschikking, dan wordt er navraag gedaan bij het eerstvolgende lagere team enz. Als er niet genoeg spelers zijn om de wedstrijd te spelen, dan dient de wedstrijd op een ander moment gespeeld te worden. Dit dient uiterlijk 5 dagen vooraf per mail aangevraagd te worden bij de betreffende wedstrijdsecretaris en beheer, met voorkeursdatum en tijd. Het lenen van spelers uit een hoger team kan alleen na overleg met de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep. Voor de duidelijkheid en om discussie te voorkomen volgen hier een aantal uitgangspunten:

- Wijhe'92 is een vereniging met sportieve ambities en sportplezier. Zij wil iedere jeugdspeler de mogelijkheid geven te voetballen en te ontwikkelen.
- Men leent in van "lagere" teams. Lager betekent eerst binnen de eigen leeftijdscategorie, maar lager in de competitie en daarna een leeftijdscategorie lager. Men leent dus aan de andere kant uit aan "hogere" teams. De achterliggende gedachte is, dat men zo spelers de mogelijkheid geeft in hoger teams mee te spelen en zo te ontwikkelen.
- Er wordt verwacht dat iedereen meewerkt aan het uitwisselen van spelers om zo een competitiewedstrijd voor een collega-team mogelijk te maken.
- Iedere speler, die dit wenst, dient de gelegenheid te krijgen om te worden uitgewisseld en zo de kans te krijgen om in een hoger team te spelen. Met andere worden er wordt gerouleerd.
- Er wordt met gezond verstand omgegaan met de speeltijd van de inleen-spelers. Zij zullen dus niet de hele wedstrijd ingezet worden, omdat zij mogelijk die dag twee wedstrijden spelen.
- Het uitwisselen van spelers gaat ten alle tijden via de leiders /trainers van het team. Spelers worden dus alleen door hun eigen leiders en trainers benaderd met het verzoek om mee te spelen bij een ander team.



- Zorg voor de tijdige coördinatie van het uitwisselen.
- Indien leiders /trainers hier niet uitkomen, wordt de kwestie gecommuniceerd naar de betreffende coördinator. Deze neemt in dat geval het besluit.

Hiermee beoogd de vereniging bij te dragen aan het uitwisselen van spelers en daarmee aan het sportplezier en ontwikkeling van onze jeugdspelers.

Scheidsrechter

De scheidsrechtercoördinator plant voor elke wedstrijd een scheidsrechter, voor zowel de junioren als de pupillen. De leiders /trainers krijgen daarvan vroegtijdig bericht. Lukt het niet een scheidsrechter te vinden, dan wordt er contact opgenomen om eventueel zelf een scheidsrechter te regelen. Het is niet toegestaan om zonder overleg zelf een scheidsrechter te regelen!

Bij de pupillenwedstrijden hebben wij een aantal jonge spelbegeleiders. Deze worden begeleid door de praktijkbegeleiders Gerard Koetsier en Henk Dijkslag. Zij zien erop toe dat de wedstrijden ordentelijk verlopen en dat de spelbegeleiders niet worden lastiggevallen door leiders, trainers en ouders. Indien nodig zullen de begeleiders resoluut ingrijpen.

In het seizoen 2025-2026 zullen de spelers van de JO17 en JO19 minimaal één keer worden ingezet voor het fluiten bij de wedstrijden van de JO11 resp. JO13. Op deze manier hopen wij enerzijds tegemoet te komen aan de behoefte aan de scheidsrechters bij de jeugd, maar anderzijds zeker ook om spelers een bredere kijk op voetbal te laten krijgen.

Het is de leiders en trainers niet toegestaan om zich tijdens de wedstrijd binnen de lijnen van het speelveld te bevinden. Indien er op beide halve velden wordt gespeeld is het ook niet toegestaan om zich (wie dan ook) op de middellijn te bevinden. U bevindt zich dan namelijk ook in het speelveld. De scheidsrechter is bevoegd om zo nodig begeleiding uit het veld te sturen.

Het zijn anderen dan de leiders en trainers niet toegestaan om zich binnen de hekken van het speelveld te bevinden. De leiders wordt verzocht om daarop toe te zien.

Spelersopgaaf en pasjes

Met ingang van het seizoen 2018-2019 moeten pupillenteams vanaf Onder 8 ook de spelersopgaaf invullen op het digitale wedstrijdformulier (DWF) in de Wedstrijdzaken app. Mensen die de DWF app niet hebben, kunnen nog een wedstrijdformulier invullend en deze in het bakje “wedstrijdformulieren” deponeren in de leiderskamer.



**SPELBEGELEIDERS
PUPILLEN**



Door de spelersopgaaf in het DWF in de Wedstrijdzaken app te doen, krijgt de KNVB meer data en informatie over spelers die daadwerkelijk in de jeugdteams actief zijn. Daarmee kan de KNVB op termijn de poule-indelingen verbeteren en ervoor zorgen dat er nog meer wedstrijden gespeeld worden tussen gelijkwaardige teams, wat ten goede komt aan de ontwikkeling en het plezier van het voetballende kind. Alleen leden die de leeftijdscategorie Senior hebben kunnen het DWF nog invullen.

Bij het invoeren van de spelersopgaaf controleert de app op leeftijd en op het maximaal aantal toegestane dispensatiespelers. Het is niet de bedoeling dat de spelbegeleider/scheidsrechter de spelersopgaaf gaat controleren (spelerspascontrole). Pas vanaf Onder 13 geldt de digitale spelerspascontrole.

TEAMS EN KLASSE INDELING

7

Team	Klasse	Aanvang	Wedstrijdvorm
JO19-1	1e Klasse	14:30	11 tegen 11 – 2x45 min – Scheids
JO19-2	3e Klasse	14:30	11 tegen 11 – 2x45 min – Scheids
JO17-1	1e Klasse	12:45	11 tegen 11 – 2x40 min – Scheids
JO17-2	5e Klasse	14:30	11 tegen 11 – 2x40 min – Scheids
JO15-1	1e Klasse	12:45	11 tegen 11 – 2x35 min – Scheids
JO15-2	4e Klasse	11:15	11 tegen 11 – 2x35 min – Scheids
JO15-3	5e Klasse	14:30	11 tegen 11 – 2x35 min – Scheids
JO13-1	2e Klasse	09:45	11 tegen 11 – 2x30 min – Scheids
JO13-2	3e Klasse	11:15	11 tegen 11 – 2x30 min – Scheids
JO12-1	2e Klasse	08:30	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO12-2	2e Klasse	09:45	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO12-3	3e Klasse	11:15	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO11-1	3e Klasse	08:30	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO11-2	3e Klasse	09:45	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO11-3	4e Klasse	11:15	8 tegen 8 – 2x30 min – Scheids
JO10-1	3e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x25 min – Begeleider
JO10-2	3e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x25 min – Begeleider
JO10-3	3e Klasse	09:45	6 tegen 6 – 2x25 min – Begeleider
JO10-4	3e Klasse	09:45	6 tegen 6 – 2x25 min – Begeleider
JO9-1	3e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO9-2	3e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO9-3	3e Klasse	09:45	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO8-1	3e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO8-2	4e Klasse	08:30	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO8-3	5e Klasse	09:45	6 tegen 6 – 2x20 min – Begeleider
JO7	Sallandse	09:00	4 tegen 4 – Toernooi – Begeleider
5-jarigen	Training	09:00–10:00	Training (zaterdag)



8. Beheer

De commissie Beheer regelt vele zaken en onder andere de volgende zaken:

- Uitgifte sleutel kleedgebouw en ballenhok + plus eventueel jas
- Uitgifte trainingsmiddelen + sleutels (geen wedstrijdkleding)
- Aanvraag, klachten, enz. over materiaal, velden, kleedkamers

Uitgifte- en innamedata worden door Beheer bekend gemaakt. Op die data kunnen leiders en trainers dan hun verenigingsspullen ophalen resp. inleveren.

Met klem wordt erop gewezen dat deze spullen niet bij iemand anders dan bij Beheer ingeleverd worden omwille van de administratie.

Omgaan en opruimen van verenigingsspullen

Elke trainer en leider kan de beschikking krijgen over verenigingsspullen, zoals; Wedstrijd- en trainingsballen, waterzak, hesjes, etc. Deze spullen behoren na afloop van een wedstrijd of training te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde bakken of kastjes. Spullen die niet worden opgeborgen, worden door beheer verzameld en niet teruggelegd in de bestemde bakken of kastjes. Op verzoek worden die spullen teruggegeven aan de leider of trainer. Elk team beschikt over een eigen ballenbak. Vermissingen van ballen wordt aan het eind van seizoen verrekend met de teamvergoeding i.s.m. Kledinglease

Voor andere middelen geldt:

- Hoek- en grensrechtervlaggen liggen in Beheer 2, achterin bij de ballencompressor
- Pionnen liggen links voorbij het kleedkameergebouw
- Lint t.b.v. het opdelen van het speelveld ligt aan het eind van de gang in het kleedgebouw, links boven op de kast tegenover kleedkamer 10.

Lekke ballen

Regelmatig komt de opmerking dat er lekke trainings-, of wedstrijdballen in de bakken liggen. Het is niet de taak van Beheer om de bakken te controleren op lekke of versleten ballen. Kom je als leider of trainer in de bak een lekke bal tegen, pomp deze dan op en gebruik hem tijdens de wedstrijd of training. Pas na een wedstrijd of training lever je een te zachte bal in bij beheer. Leg zachte trainings-, of wedstrijdballen na gebruik, niet terug in de bakken, want de ballenplakkers hebben geen sleutels van de bakken en kunnen de lekke ballen dus ook niet repareren.





Kleedkamer en veldindeling

De kleedkamer- en veldindeling is te vinden via:

<https://wijhe92.nl/programma/veld-en-kleedkamerindeling/>



en op de schermen in het kleedgebouw. De indeling wil nog wel eens wijzigen gedurende het seizoen. Kijk daarom eerst op de schermen waar je team is ingedeeld, om te voorkomen dat kleedkamers en velden dubbel worden gebruikt.

Alle teams zijn verplicht zich aan de opgegeven planning van zowel de kleedkamers alsmede de velden, te houden. De planning is te vinden op de schermen in het kleedgebouw en de kantine, alsmede in de app 'wedstrijdzaken' van de KNVB (zie hiervoor ook punt 9 onder DWF). De planning van de kleedkamers en de velden wordt door Beheer geregeld. Pupillen die om 08:30 uur beginnen en de pupillen die om 09:45 uur beginnen worden in een kleedkamer gepland, dat geldt ook voor de tegenstander.

Met betrekking tot het gebruik en het kleedgebouw en de kleedruimtes geldt het volgende:

- Vanuit Beheer wordt de kleedkamer en het speelveld voor elk team en dat van de tegenstander gepland. Het is niet toegestaan hiervan af te wijken.
- Door ruimtegebrek kan het voorkomen dat de kleedkamer met een ander team moet worden gedeeld. Dit geldt met name voor de pupillenteams.
- Na de wedstrijd heeft elk team gemiddeld een half uur de tijd om zich te douchen en aan te kleden. Daarna is het volgende team weer ingepland.
- Na de wedstrijd is het verplicht om de eigen kleedkamer en dat van de tegenstander schoon achter te laten.

De wedstrijden in dezelfde leeftijdsklasse worden zoveel mogelijk op hetzelfde velddeel gepland. Begeleiders van de wedstrijden van 09:45 uur moeten de markeringslinten/pionnetjes en overig gebruikt materiaal opruimen en ALLE op het veld staande doeltjes moeten buiten de hekken worden gezet.

De wedstrijden op een heel veld worden over het hele seizoen gezien, evenredig verdeeld tussen de velden 1 t/m 4.

Blik- en bezemcompetitie

Sinds enkele jaren is de blik- en bezemcompetitie ingevoerd. De reden hiervan was, dat er toch wel veel kleedkamers na gebruik niet werden schoongemaakt. Onder schoonmaken wordt verstaan: kleedruimte, wc en doucheruimte met de vloertrekker aanvegen tot op het putje.





Grote stukken vuil moeten in de prullenbak worden gegooid. Overgebleven of achtergelaten kledingstukken bij de gevonden voorwerpen leggen. Jullie als team willen zelf ook graag in een schone kleedkamer komen. De blik- en bezem competitie wordt bijgehouden op het publicatiebord. Na 2 keer de kleedkamer niet te hebben schoongemaakt volgen er sancties, bijvoorbeeld dat er geen kleedkamer voor dat team wordt gepland.

9. Wedstrijdkleding en keepershandschoenen

Alle spelers van Wijhe'92 krijgen door Kledinglease een compleet tenue (shirt, broekje en kousen) tot hun beschikking. Hiervoor wordt per speler een bedrag betaald. Kijk voor het complete shirtlease verhaal op de site van Wijhe '92:

<https://wijhe92.nl/leden/contributie-en-tenue-lease/>



Uitgifte- en innamedata wordt nader bekend gemaakt, houd de website van de vereniging en WhatsApp goed in de gaten. De leider is verantwoordelijk voor het compleet inleveren van de tenues aan het einde van het seizoen en wordt verzocht om zowel bij het ophalen en inleveren de kleding te controleren en afwijkingen per omgaande te melden bij Kledinglease.

Regeling keepershandschoenen zoals door het voetbalbestuur is vastgelegd:

- Keepers van teams komen maximaal 1x per seizoen, onder overlegging van een aankoopnota voor vergoeding in aanmerking.
- Maximale vergoeding voor de keepers van O8 t/m O14 teams bedraagt €15,-
- Maximale vergoeding voor de keepers van O15 t/m O19 teams bedraagt €25,-

Aanvragen en declaraties worden één keer per seizoen uitgekeerd na invulling van een declaratieformulier. Deze worden aan het begin seizoen door de Jeugdcommissie rondgestuurd.



10. Consumptiepassen

Omwille van een gastvrij ontvangst van bezoekende jeugdteams wil Wijhe'92 consumpties aanbieden aan de leiders, trainers van beide teams en scheidsrechters tijdens de thuiswedstrijden. Daarom wordt aan de leiders en trainers een seizoenspas hiervoor verstrekt voor het gratis verkrijgen van koffie, thee of frisdrank tijdens de thuiswedstrijden.

Voor het gebruik van deze pas geldt het volgende:

- De pas is alleen geldig wanneer je eigen team een thuiswedstrijd speelt. Op andere dagen kan deze pas niet worden gebruikt.
- Deze pas is team-gebonden en er kan alleen voor het op de kaart vermelde team gratis koffie, thee en frisdrank worden verkregen bij de bar in De Verlenging van Wijhe'92.
- De gratis verstrekking geldt alleen voor leiders en trainers van het ontvangende en het eigen team.
- Omwille van de kassaboekhouding zullen de consumpties per kaart en dag worden geregistreerd door de kantinemedewerkers.

In bijzondere gevallen, als er overmacht is en de betreffende speler dit vooraf niet weet, dan is er de mogelijkheid om in de kantine wat te eten en te drinken te krijgen. Dit wordt door de kantinemedewerker genoteerd. Het gaat hier om bv: twee broodjes kaas/ham en een flesje AA drink. Als het van tevoren is gepland dat een speler met twee teams mee gaat doen, dan dient deze speler zelf voor een lunch te zorgen en geldt deze "regeling" niet. Hetzelfde geldt ook voor een scheidsrechter.

Alcohol en roken

Alcohol: Spelers jonger dan achttien jaar mogen op het sportpark geen alcohol kopen en drinken. Ook niet als de ouders/verzorgers daarvoor toestemming geven.

Roken: Op het sportpark geldt een algeheel rookverbod. Hieronder valt ook vaperen (e-sigaretten). Gezonde sportomgeving: De vereniging wil een rookvrije omgeving bieden, zodat kinderen opgroeien en sporten zonder blootgesteld te worden aan rook of de normalisering van roken. Niet alleen in de gebouwen, maar ook buitenterreinen en tribune.

Voor meer informatie over kaders en regels binnen de vereniging ga naar: <https://wijhe92.nl/clubinfo/spelregels-binnen-wijhe92/>

KADERS EN REGELS



11.Contactpersonen

Functie	Naam	Telefoon	E-mail / Overig
Voorzitter Jeugdcommissie	Miranda Tiebot	06 21 59 84 69	miranda.tiebot@wijhe92.nl
Coördinator JO19 en JO17	Thom Wellenberg	06 11 81 30 06	thom.wellenberg@wijhe92.nl
Coördinator JO13 en JO15	Loes Kruit	06 14 90 31 13	loes.kruit@wijhe92.nl
Coördinator JO9 – JO11	Vacant		
Coördinator JO8 / JO7 / 5-jarigen	Casper Dijkslag	06 46 06 16 14	casper.dijkslag@wijhe92.nl
Wedstrijdsecretaris JO14 t/m JO19	Ina van Ommeren	06 10 75 49 57	ina.van.ommeren@wijhe92.nl
Wedstrijdsecretaris t/m JO13	Jeanet van Roosmalen	06 27 86 55 25	jeanet.van.roosmalen@wijhe92.nl
Coördinator Zaalcompetitie en Toernooien	Alien ter Mate	06 10 92 42 68	alien.ter.mate@wijhe92.nl
Voorzitter Scheidsrechterscommissie Jeugd	Justin Voppen	06 27 55 91 08	justin_voppen@live.nl
Scheidsrechtercoördinator Pupillen en Junioren	Tiemen Jonkman	06 81 43 28 82	tdjonkman@gmail.com
Ondersteuning Scheidsrechtercoördinatie	Vacant		
Praktijkbegeleider scheidsrechters	Henk Dijkslag	06 12 96 52 23	
Voorzitter Commissie Technische Zaken	Klaas van de Vlekkert	06 55 52 43 42	klaas.vandevlekkert@wijhe92.nl
Technisch coördinator JO17–JO19	John Temmink		j.temmink@wijhe92.nl
Technisch coördinator JO13–JO15	Miriam van Riel		m.vanriel@wijhe92.nl
Beheer Praktische zaken	Willem Kruit	06 25 21 40 02	wimkruit@hotmail.com
Organisatorische zaken	Jan van der Sluis		j.v.d.sluis@hotmail.com
Kantinebeheer	Bert Grotenhuis	06 11 06 39 80	agrotenhuis01@hetnet.nl
Planning en uitslagen zaterdag	Henk Dijkslag	06 12 96 52 23	henkdijkslag@hotmail.com
Ledenadministratie Junioren	Wouter Roetert Steenbruggen		wouter.roetertsteenbruggen@wijhe92.nl
Ledenadministratie Senioren	Ina van Ommeren	06 10 75 49 57	ina.van.ommeren@wijhe92.nl

12.Overige informatie en websites

Onderwerp	Website
Website Wijhe '92	www.wijhe92.nl
Ledenadministratie	https://wijhe92.nl/leden/lid-woorden/
KNVB Uitslagen	www.voetbal.nl
Trainingsomgeving Wijhe '92	https://trainerswijhe.iimdo.com
Rinus App (KNVB)	https://www.knvb.nl/assist-trainers/rinus
Website KNVB	www.knvb.nl
KNVB Pupillen	www.knvb.nl/pupillenvoetbal
KNVB Informatiepagina	https://www.knvb.nl/assist



Wijhe'92 is een omni-vereniging. De voetbalafdeling is één van de drie afdelingen binnen Wijhe'92, naast de handbal- en volleybalafdeling. De voetbalafdeling wordt aangestuurd door het voetbalbestuur, bestaande uit de volgende bestuursleden:



Voor meer gegevens van contactpersonen binnen de voetbalafdeling ga naar:

<https://wijhe92.nl/organisatie/voetbalbestuur/>



Voor meer informatie over de voetbalafdeling ga naar: <https://wijhe92.nl/voetbalafdeling/>



Wijhe'92

“Een vereniging voor leden en omgeving, waar iedereen zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen. Een vereniging waar je bij wilt horen en trots op bent!”

