



# Informatieboekje afdeling Jeugd Wijhe '92

Seizoen 2022 – 2023



## Inhoud

1.	Aantal teams en klasse indeling	3
2.	Spelregels Jeugdvoetbal	4
3.	KNVB INFO 4 Fasen Voetbal	4
4.	Vanuit Beheer	5
5.	Wedstrijdkleding	6
6.	Keepershandschoenen	6
7.	Over het spelregelbewijs (JO17)	6
8.	Consumpties tussen twee wedstrijden	6
9.	Taken /verwachtingen jeugdleader en -trainer	7
10.	Afgelasting competitie- en oefenwedstrijden Wijhe '92	9
11.	Oefenwedstrijden:	9
12.	Wisselbeleid	9
13.	Spelers uit ander team	10
14.	Kleedgebouw	11
15.	Wedstrijd	11
16.	Spelerspasjes	12
17.	Na de wedstrijd	12
18.	Kleedkamer en veldindeling	12
19.	Consumptiepassen	13
20.	Aan- en afmeldprocedure jeugdleden.	13
21.	Selectiebeleid	14
22.	Gedragscode	16
23.	Wie doet wat	18
24.	Contactpersonen	19
25.	Informatie / Websites	22

## 1. Aantal teams en klasse indeling

Team	Klasse	Aanvang	Wedstrijdvorm		
JO19-1	2 <sup>e</sup> Klasse	15:00	11 tegen 11	2x 45 min	Scheids
JO19-2	3 <sup>e</sup> Klasse	12:45	11 tegen 11	2x 45 min	Scheids
JO17-1	Hoofdklasse	14:30	11 tegen 11	2x 40 min	Scheids
JO17-2G	4 <sup>e</sup> Klasse	12:45	11 tegen 11	2x 40 min	Scheids
JO15-1	Hoofdklasse	12:45	11 tegen 11	2x 35 min	Scheids
JO15-2	3 <sup>e</sup> Klasse	11:15	11 tegen 11	2x 35 min	Scheids
JO15-3G	4 <sup>e</sup> Klasse	14:30	11 tegen 11	2x 35 min	Scheids
JO14-1G	5 <sup>e</sup> Klasse	11:15	11 tegen 11	2x 35 min	Scheids
JO13-1	Hoofdklasse	11:15	11 tegen 11	2x 30 min	Scheids
JO13-2G	3 <sup>e</sup> Klasse	11:15	11 tegen 11	2x 30 min	Scheids
JO12-1	3 <sup>e</sup> Klasse	11:15	8 tegen 8	2x 30 min	Scheids
JO11-1		09:45	8 tegen 8	2x 30 min	Scheids
JO11-2		09:45	8 tegen 8	2x 30 min	Scheids
JO11-3		09:45	8 tegen 8	2x 30 min	Scheids
JO10-1		09:30	6 tegen 6	2 x 25 min	Begeleider
JO10-2		08:30	6 tegen 6	2 x 25 min	Begeleider
JO10-3		08:30	6 tegen 6	2 x 25 min	Begeleider
JO9-1		08:30	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO9-2		08:30	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO9-3		09:45	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO8-1		08:45	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO8-2		08:45	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO8-3		08:45	6 tegen 6	2 x 20 min	Begeleider
JO7	Sallandse 4x4	09:00	4 tegen 4	Toernooi	Begeleider
5-jarigen	Training zaterdag	09:00 - 10:00			

## 2. Spelregels Jeugdvoetbal

Informatie over de spelregels van het jeugdvoetbal vind je op de site van de KNVB.

### Junioren

<https://www.knvb.nl/assist-scheidsrechters/spelregels-wedstrijdinformatie/spelregels>

<https://www.knvb.nl/assist-bestuurders/scheidsrechters/spelregels>

### Pupillen

<https://www.knvb.nl/assist-scheidsrechters/clubarbitrage/pupillenvoetbal>

## 3. KNVB INFO 4 Fasen Voetbal

Vanaf het seizoen 2020/'21 ziet het voetbalaanbod van de O8 t/m O12 pupillen er iets anders uit. In plaats van een voorjaars- en najaarstrek spelen de pupillen voortaan in 4 blokken van in totaal minimaal 24 wedstrijden. De bekercompetitie vervalt hierbij. Na een geslaagde pilot en evaluatie in het seizoen 2019/'20 in district West I en West II wordt deze nieuwe opzet vanaf het seizoen 2020/'21 landelijk uitgerold. PLEZIER EN ONTWIKKELING VOOROP!

Uitgangspunten 4-fasen voetbal KNVB:

- Competitie-indeling met 4 fases - dit geeft de mogelijkheid om vaker te kunnen herindelen naar het niveau van het team.
- Geen bekercompetitie - we starten direct met de competitie om sneller tot competities te kunnen komen waarin grote uitslagen voorkomen worden en een opzet aan te bieden die past bij de leeftijdscategorie (geen standen en uitslagen).
- Geen wedstrijden en inhaalwedstrijden in de schoolvakanties - voor het volledige seizoen duidelijkheid wanneer er wel en niet gespeeld wordt, zie de speeldagenkalender West.
- De reisduur zo kort mogelijk houden.

Zie ook: <https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/aanbod-competities/gelijkwaardige-competities/4-fasenmodel>

## 4. Vanuit Beheer

De commissie Beheer regelt vele zaken en onder andere de volgende zaken:

- Uitgifte sleutel kleedgebouw en ballenhok + plus eventueel jas.
- Aanvraag, klachten, enz. over materiaal, velden, kleedkamers
- Uitgifte trainingsspullen + sleutels (geen wedstrijdkleding)

Uitgifte- en innamedata worden bekend gemaakt. Leiders en trainers kunnen dan hun verenigingsspullen ophalen resp. inleveren. Met klem wordt erop gewezen dat de verenigingsspullen niet bij iemand dan bij Beheer ingeleverd worden, want dit geeft veel verwarring de uitleenadministratie.

### Blik- en bezemcompetitie

Sinds enkele jaren is door de beheergroep de blik- en bezemcompetitie ingevoerd. De reden hiervan was, dat er toch wel veel kleedkamers na gebruik niet werden schoongemaakt. Onder schoonmaken wordt verstaan, kleedruimte, wc en doucheruimte met de vloertrekker aanvegen tot op het putje.

Grote stukken vuil moeten in de prullenbak worden gegooid. Overgebleven, of achtergelaten kledingstukken bij de gevonden voorwerpen leggen. Jullie als team willen zelf ook graag in een schone kleedkamer komen. De blik- en bezem competitie wordt bijgehouden op het publicatiebord. Na 2 keer de kleedkamer niet te hebben schoongemaakt, volgen er sancties.

### Omgaan en opruimen van verenigingsspullen.

Elke trainer en leider kan de beschikking krijgen over verenigingsspullen, zoals; Wedstrijd- en trainingballen, waterzak, hesjes, pionnen etc.

Deze spullen behoren na afloop van een wedstrijd of training te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde bakken of kastjes. Spullen die niet worden opgeborgen, worden door beheer verzameld en **niet** teruggelegd in de bestemde bakken of kastjes. Op verzoek worden die spullen teruggegeven aan de leider of trainer. Elk team beschikt sinds vorig jaar over een eigen ballenbak. Vermissingen van ballen wordt aan het eind van seizoen verrekend met de teamvergoeding i.s.m. de Kledinglease.

### Lekke ballen

Regelmatig komt de opmerking dat er lekke trainings-, of wedstrijdballen in de bakken liggen. Het is niet de taak van beheer om de bakken te controleren op lekke of versleten ballen. Kom je als leider of trainer in de bak een lekke bal tegen, pomp deze dan op en gebruik hem tijdens de wedstrijd of training. Pas na een wedstrijd of training lever je een te zachte bal in bij beheer. Leg zachte trainings-, of wedstrijdballen na gebruik, niet terug in de bakken, want de ballenplak-kabouters hebben geen sleutels van de bakken en kunnen de lekke ballen dus ook niet repareren.

## 5. Wedstrijdkleding

Alle spelers van Wijhe'92 krijgen via shirtlease een compleet tenue (shirt, broekje en kousen) tot hun beschikking. Hiervoor wordt per speler een bedrag betaald. Kijk voor het complete shirtlease verhaal op de site van Wijhe '92:

<https://wijhe92.nl/leden/contributie-en-tenue-lease>

Uitgifte- en innamedata wordt nader bekend gemaakt, houd de website van de vereniging goed in de gaten. De leider is verantwoordelijk voor het compleet inleveren van de tenues aan het einde van het seizoen.

## 6. Keepershandschoenen

Regeling keepershandschoenen zoals door het voetbalbestuur is vastgelegd:

- Keepers van teams komen maximaal 1x per seizoen, onder overlegging van een aankoopnota voor vergoeding in aanmerking.
- Maximale vergoeding voor de keepers van O8 t/m O14 teams bedraagt €15,-
- Maximale vergoeding voor de keepers van O15 t/m O19 teams bedraagt €25,-

Aanvragen en declaraties worden één keer per seizoen uitgekeerd na invulling van een declaratieformulier. Deze worden aan het begin seizoen door de Jeugdcommissie rondgestuurd.

## 7. Over het spelregelbewijs (JO17)

Sinds het seizoen 2014-2015 moeten junioren hun spelregelbewijs halen. Het spelregelbewijs maakt voetballers van jongs af aan vertrouwd met de regels en geeft hen meer inzicht in – én begrip voor – de beslissingen van de scheidsrechter. Dit zorgt weer voor een sportiever spel. Het spelregelbewijs kan gehaald worden via <https://www.voetbalmasterz.nl/>. Een website die junioren op een speelse, maar vooral ook op een duidelijke manier voorbereidt op het kunnen behalen van het spelregelbewijs. Zo zijn er veel oefenmogelijkheden en is er uitleg over de regels en over spelsituaties. Beide aan de hand van aansprekende voorbeelden, vaak uit het topvoetbal. Bekijk de website van Voetbalmasterz voor meer informatie. Spelers kunnen op deze website tevens het spelregelbewijs halen.

Indien een speler dit bewijs niet tijdig haalt mag hij geen wedstrijden meer spelen! Geld voor junioren geboren in het jaar 2003.

## 8. Consumpties tussen twee wedstrijden

Alleen in bijzondere gevallen, als er overmacht is en de betreffende speler dit vooraf niet weet, dan is er de mogelijkheid om in de kantine wat te eten en te drinken te krijgen. Dit wordt door de kantine medewerker genoteerd. Het gaat hier om bv: twee broodjes kaas/ham en een flesje AA drink. Als het van tevoren is gepland dat een speler met twee teams mee gaat doen, dan dient deze speler zelf voor een lunch te zorgen en geldt deze “regeling” niet. Hetzelfde geldt ook voor een scheidsrechter.

## 9. Taken /verwachtingen jeugdleader en -trainer

Veld- en kleedkamerindeling staan vermeld op het publicatiebord, wijzigingen of aanpassingen staan op het scherm bij de ingang en in het kleedgebouw.

Denk er ook aan om tijdens competitie regelmatig in de teambakjes te kijken in de kleine vergaderkamer. Hier kan informatie ingelegd worden voor activiteiten die gedurende het seizoen plaatsvinden!!

### Taken /verwachting jeugdleader /teammanager

Een jeugdleader draagt de algemene zorg over een jeugdelftal. Deze taak kan alleen worden gedaan, maar het is leuker om dit met twee of drie personen te doen. Het is aan te raden dat een jeugdleader een aantal keren de training bijwoont om een goed beeld van het team te krijgen. Een jeugdleader is verantwoordelijk voor het volgende:

Algemeen:

- De jeugdleader heeft de Wedstrijdzakenapp (mDWF) van de KNVB op zijn mobiel geïnstalleerd (vanaf JO8)
- Regelt zo mogelijk een alternatief bij afgelastingen van wedstrijden
- Regelen van spelersaanvullingen bij afmeldingen
- Het opmaken van een rijschema voor het vervoer naar uitwedstrijden
- Maken en onderhouden van contacten met ouders /verzorgers
- Zorgen voor een goede sfeer binnen het team
- Toezien op het gedrag van de spelers voor en na wedstrijden

Voor de wedstrijd:

- Zorg dragen dat de spelers op tijd zijn bij thuiswedstrijden
- Zorgen dat spelers op tijd aanwezig zijn voor vertrek bij uitwedstrijden
- Regelen van de tenues en eventueel reserveshirts
- Zorgen voor de ballen, warming up materialen en waterzak
- Vanaf JO8 zorgen dat de juiste spelers en aanvoerder klaar staan in de mDWF
- Ontvangen van de scheidsrechter bij thuiswedstrijden, indien aangewezen
- Ontvangen van de tegenstander bij thuiswedstrijden
- Het administratief bijhouden van de elftalsamenstelling

Tijdens de wedstrijd:

- Zorgen voor een assistent-scheidsrechter
- Toezien op sportief gedrag van eigen spelers
- Regelen van drinken in de pauze bij thuiswedstrijden (thee bij junioren en ranja bij pupillen) en na de wedstrijd. Af te halen bij uitgifte loket buitenzijde kantine.

Na de wedstrijd:

- Toezien in de kleedkamer op het douchen en aankleden
- Toezien op het opruimen van de wedstrijdleding en het schoon achterlaten van de kleedkamer (aanvegen)
- Verlichting in kleedkamers en trainingsveld uitdoen, indien u de laatste bent.
- Samen met de scheidsrechter en tegenstander de wedstrijd officieel afwerken in de mDWF
- Organiseren van het wassen van de kleding

### Taken /verwachtingen jeugdtrainer

De jeugdtrainer is in het algemeen verantwoordelijk voor de doordeweekse trainingen en is indien mogelijk zo vaak mogelijk aanwezig bij wedstrijden om te coachen. In afwezigheid van de jeugdtrainer neemt de jeugdleider het over. De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor:

Verantwoordelijkheden jeugdtrainer:

- Het navolgen van de uitgangspunten zoals die vermeld staan in het jeugdplan
- De technische, tactische en conditionele training van de jeugdspelers
- De administratie van de trainingsopkomst
- Toezicht op het tijdig aanwezig zijn van de spelers op trainingen
- Zelf op tijd aanwezig zijn op de trainingen
- Draagt zorg over het gebruikte trainingsmateriaal
- Is eindverantwoordelijke bij het samenstellen van de basis elf in overleg met de leiders op zaterdag
- De eindverantwoordelijke bij het benoemen van een aanvoerder
- De begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd
- Draagt verantwoordelijkheid voor het samenstellen van zaalteams en voor de teamindeling van het volgende seizoen
- Zorg voor goed beheer van verenigingsspullen (hesjes, pionnen, ballen, etc.)
- Na de training de spullen weer netjes opruimen + alle ballen in de bak en de ballenbak afsluiten
- Controleer of de kleedkamer schoon en netjes wordt achter gelaten
- Als je (aanvullende) spullen nodig hebt, meld dit dan bij beheer
- Meld kapotte zaken ook bij beheer of schrijf het op de opmerking lijst die in de beheerruimte hangt



## 10. Afgelasting competitie- en oefenwedstrijden Wijhe '92

Bij algehele landelijke afgelasting (event. per categorie), te zien via teletekstpagina 603, vindt er geen verdere berichtgeving plaats.

Bij twijfel keurt de **consul** de velden en bepaalt op welke velden niet gespeeld mag worden. Is de consul niet aanwezig, dan beslist de door de consul benoemde vervanger. Is ook die niet aanwezig, dan beslist dienstdoende beheer (evt. na tel. overleg met de consul).

Keuring van de velden gebeurt op zaterdag om ± 7.30 uur (afhankelijk van aanvang wedstrijden).

Degene die keurt geeft dit door aan via **het mDWF**, het is aan de teammanagers om tijdig in de wedstrijd zaken app te controleren of de wedstrijd wel of niet is afgelast.

Dit is dan voor de spelers en scheidsrechters zichtbaar in het menu "berichten". Indien je pushberichten hebt aanstaan, krijg je vervolgens ook een melding.

De **wedstrijdsecretaris** geeft afgelastingen door aan; De scheidsrechter, de wedstrijdsecretaris van de tegenstander en de leiders, indien de wedstrijd minder dan 1 uur voor aanvang wordt afgelast. Dit is ook te zien op voetbal.nl

Dienstdoende **beheer** geeft de afgelastingen door aan de **kantinebeheerder**.

## 11. Oefenwedstrijden:

Oefenwedstrijden junioren en pupillen kunnen door de leider /trainer zelf georganiseerd worden (ook met andere verenigingen). Ook kunnen er op vrijdagavond lichtwedstrijden gespeeld worden, vanaf 20.00 uur op veld 1.

Wanneer je een oefenwedstrijd wilt regelen, geef je dit door aan het Wedstrijdsecretariaat en Beheer, zowel thuis- als uitwedstrijden. De scheidsrechterscommissie zorgt voor een scheidsrechter indien mogelijk.

## 12. Wisselbeleid

Plezier in het voetbal is de basis voor het neerzetten van prestaties. Binnen Wijhe '92 wordt ieder kind de vaardigheden bijgebracht om zo goed mogelijk te leren voetballen. Uiteraard zijn de talenten van ieder kind verschillend.

Binnen Wijhe '92 geldt dat trainers en leiders er voor dienen te zorgen dat ieder kind in een seizoen evenveel speelminuten krijgt tijdens (competitie) wedstrijden. Dit, ongeacht het niveau van het team en van het kind.

Uiteraard ligt het initiatief bij de trainers/leiders om te bepalen welke kind wanneer gewisseld wordt, met dien verstande dat aan bovenstaande afspraak tegemoet gekomen wordt.

### 13. Spelers uit ander team

Mocht het voorkomen dat een team te weinig spelers heeft, dan heeft dit team de mogelijkheid om uit een lager team een speler te lenen. Heeft dit team geen speler ter beschikking, dan wordt er navraag gedaan bij het eerstvolgende lagere team enz. Als er niet genoeg spelers zijn om de wedstrijd te spelen, dan dient de wedstrijd op een ander moment gespeeld te worden. Dit dient **uiterlijk 5 dagen** vooraf per mail aangevraagd te worden bij de betreffende wedstrijdsecretaris en beheer, met voorkeursdatum en tijd.

Het lenen van spelers uit een hoger team kan alleen na overleg met de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep.

Voor de duidelijkheid en om discussie te voorkomen volgen hier een aantal uitgangspunten en regels die de vereniging hanteert bij uitwisselen van spelers voor wedstrijden:

- Wijhe'92 is een vereniging met sportieve ambities en sportplezier. Zij wil iedere jeugdspeler de mogelijkheid geven te voetballen en te ontwikkelen.
- Men leent in van "lagere" teams. Lager betekent hier lager in de competitie of jonger. Men leent dus aan de andere kant uit aan "hogere" teams. De achterliggende gedachte is, dat men zo spelers de mogelijkheid geeft in hoger teams mee te spelen en zo te ontwikkelen.
- Er wordt verwacht dat iedereen meewerkt aan het uitwisselen van spelers om zo een competitiewedstrijd voor een collega-team mogelijk te maken.
- Iedere speler dient de gelegenheid te krijgen om te worden uitgewisseld en zo de kans te krijgen om in een hoger team te spelen. Met andere worden er wordt gerouleerd.
- Er wordt met gezond verstand omgegaan met de speeltijd van de inleen-spelers. Zij zullen dus niet de hele wedstrijd ingezet worden, omdat zij mogelijk die dag twee wedstrijden spelen.
- Het uitwisselen van spelers gaat ten allertijden via de leiders /trainers van het team. Spelers worden dus alleen door hun eigen leiders en trainers benaderd met het verzoek om mee te spelen bij een ander team.
- Zorg voor de tijdige coördinatie van het uitwisselen.
- Indien leiders /trainers hier niet uitkomen, wordt de kwestie geëscaleerd naar de betreffende coördinator. Deze neemt in dat geval het besluit.

Hiermee beoogd de vereniging bij te dragen aan het uitwisselen van spelers en daarmee aan het sportplezier en ontwikkeling van onze jeugdspelers.

## 14. Kleedgebouw

Met betrekking tot het gebruik en het kleedgebouw en de kleedruimtes geldt het volgende:

- Vanuit beheer wordt de kleedkamer en het speelveld voor elk team en dat van de tegenstander gepland. Het is niet toegestaan hiervan af te wijken.
- Door ruimtegebrek kan het voorkomen dat de kleedkamer met een ander team moet worden gedeeld. Dit geldt met name voor de pupillenteams.
- Na de wedstrijd heeft elk team gemiddeld een half uur de tijd om zich te douchen en aan te kleden. Daarna is het volgende team weer ingepland.
- Na de wedstrijd is het verplicht om de eigen kleedkamer en dat van de tegenstander schoon achter te laten. Ook hier wordt door beheer op toe gezien. Indien een team de kleedkamer twee keer niet heeft schoongemaakt zullen sancties volgen (zie ook Blik- en bezemcompetitie), bijvoorbeeld dat er geen kleedkamer voor dat team worden gepland.

## 15. Wedstrijd

De scheidsrechtercoördinator plant voor elke wedstrijd een scheidsrechter, voor zowel de junioren als de pupillen. De leiders /trainers krijgen daarvan vroegtijdig bericht. Lukt het niet een scheidsrechter te vinden, dan wordt er contact opgenomen om e.v.t zelf een scheidsrechter te regelen. Het is niet toegestaan om zonder overleg zelf een scheidsrechter te regelen!

Bij de pupillenwedstrijden hebben wij een aantal jonge spelbegeleiders. Deze worden begeleid door de praktijkbegeleiders Gerard Koetsier en Henk Dijkslag. Zij zien erop toe dat de wedstrijden ordentelijk verlopen en dat de spelbegeleiders niet worden lastiggevallen door leiders, trainers en ouders. Indien nodig zullen de begeleiders resoluut ingrijpen.

Het is de leiders en trainers niet toegestaan om zich tijdens de wedstrijd binnen de lijnen van het speelveld te bevinden. Indien er op beide halve velden wordt gespeeld is het ook niet toegestaan om zich (wie dan ook) op de middellijn te bevinden. U bevindt zich dan namelijk ook in het speelveld. De scheidsrechter is bevoegd om zo nodig begeleiding uit het veld te sturen.

Het zijn anderen dan de leiders en trainers niet toegestaan om zich binnen de hekken van het speelveld te bevinden. De leiders wordt verzocht om daarop toe te zien.

## 16. Spelerspasjes

Met ingang van het seizoen 2018/'19 moeten pupillenteams vanaf Onder 8 ook de spelersopgaaf invullen op het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF) in de Wedstrijdzaken app. Mensen die de mDWF app niet hebben, kunnen nog een wedstrijdformulier invullend en deze in het bakje “wedstrijdformulieren” deponeren in de leiderskamer.

Door de spelersopgaaf in het mDWF in de Wedstrijdzaken app te doen, krijgt de KNVB meer data en informatie over spelers die daadwerkelijk in de jeugdteams actief zijn. Daarmee kan de KNVB op termijn de poule-indelingen verbeteren en ervoor zorgen dat er nog meer wedstrijden gespeeld worden tussen gelijkwaardige teams, wat ten goede komt aan de ontwikkeling en het plezier van het voetballende kind. Alleen leden die de leeftijdscategorie Senior hebben kunnen het mDWF nog invullen. Zie voor verdere info:

<https://www.knvb.nl/nieuws/assist-wedstrijdsecretarissen/assist-wedstrijdsecretarissen/60553/invullen-mobiel-digitaal>

Bij het invoeren van de spelersopgaaf controleert de app op leeftijd en op het maximaal aantal toegestane dispensatiespelers. Het is niet de bedoeling dat de spelbegeleider/scheidsrechter de spelersopgaaf gaat controleren (spelerspascontrole). Pas vanaf Onder 13 geldt de digitale spelerspascontrole.

## 17. Na de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd moet het mDWF verder worden ingevuld (uitslag en evt. kaarten), in samenwerking met de scheidsrechter. Spelbegeleiders kunnen de uitslag invullen op het formulier in de Leiderskamer, de uitslag zal daarna worden verwerkt door de praktijkbegeleiders scheidsrechter-commissie of wedstrijdsecretaris.

De richtlijnen voor het gedrag in de kleedgebouwen zijn vastgesteld door het Voetbalbestuur en commissie Beheer. De richtlijnen op het veld betreffen de door de KNVB vastgestelde normen. Het Voetbalbestuur en de Scheidsrechtercommissie conformeren zich aan deze richtlijnen.

## 18. Kleedkamer en veldindeling

De kleedkamer en veldindeling is te vinden in het kleedgebouw op de tv schermen. De indeling wil nog wel eens wijzigen gedurende het seizoen. Kijk daarom eerst op de schermen waar je team is ingedeeld, om te voorkomen dat kleedkamers en velden dubbel worden gebruikt.

Veld- en kleedkamerindeling is ook te vinden via <https://wijhe92.nl/programma/veld-en-kleedkamerindeling/>

## 19. Consumptiepassen

Omwille van een gastvrij ontvangst van bezoekende jeugdteams wil Wijhe'92 consumpties aanbieden aan de leiders, trainers van beide teams en scheidsrechters tijdens de thuiswedstrijden. Daarom wordt aan de leiders en trainers een seizoenspas hiervoor verstrekt voor het gratis verkrijgen van koffie, thee of frisdrank tijdens de thuiswedstrijden.

Voor het gebruik van deze pas geldt het volgende:

- De pas is alleen geldig wanneer je eigen team een thuiswedstrijd speelt. Op andere dagen kan deze pas niet worden gebruikt.
- Deze pas is team-gebonden en er kan alleen voor het op de kaart vermelde team gratis koffie, thee en frisdrank worden verkregen bij de bar in De Verlenging van Wijhe'92.
- De gratis verstrekking geldt alleen voor leiders en trainers van het ontvangende en het eigen team.
- Omwille van de kassaboekhouding zullen de consumpties per kaart en dag worden geregistreerd door de kantinemedewerkers.

## 20. Aan- en afmeldprocedure jeugdleden.

Nieuwe leden kunnen zich uitsluitend aanmelden via de website van Wijhe 92: <https://wijhe92.nl/leden/lid-worden/>. Het inschrijfformulier wordt doorgestuurd aan de Ledenadministratie. Deze geeft het nieuwe lid zo snel mogelijk door aan alle coördinatoren. De ledenadministratie bevestigt de aanmelding aan de ouders en vermeldt dat de betreffende coördinator van de leeftijdsgroep contact zal opnemen. De coördinator zal in overleg met de leiders en trainers terugkoppeling geven waar het lid in wordt geplaatst. Dit wordt weer doorgegeven aan de wedstrijdsecretaris, die het lid toevoegt in Sportlink en zo speelgerechtigd wordt.

Leden dienen zich altijd via de website af te melden bij de ledenadministratie. <https://wijhe92.nl/afmelden-lidmaatschap/>

Leden dienen zich voor 1 mei af te melden voor het nieuwe seizoen in verband met teamindelingen. Let op: Meld een lid zich af na 1 mei dan dient de contributie nog gedurende een half seizoen doorbetaald te worden, dus nog 2 kwartaal-inningen.

## 21. Selectiebeleid

Openheid over de indeling van de jeugdteams vinden wij belangrijk. Wij willen jullie daarom aangeven, hoe deze tot stand is gekomen. De indeling is daarbij gebaseerd op de volgende chronologische stappen:

- Najaar 2021: Alle jeugdspelers zijn individueel in kaart gebracht door onze scouts met als doelstelling een selectieteam per categorie voor het volgende seizoen te bepalen.
- Winterstop 2021–2022: Alle jeugdspelers zijn individueel geëvalueerd door begeleiding van het eigen team
- Voorjaar 2022: Alle jeugdspelers waar twijfel / discussie over was of zij tot de selectie zouden moeten behoren, zijn een tweede keer beoordeeld door onze scouts
- April 2022: Alle selectieteams vanaf 11 jaar zijn ingedeeld door de Commissie Technische Zaken
- April 2022: De indeling van de selectieteams is uitgewisseld en besproken tussen Jeugdcommissie en Commissie Technische Zaken
- Mei 2021: Alle recreantenteams zijn ingedeeld door de Jeugdcommissie

Er worden veel vragen gesteld over de criteria, waarop een speler wordt beoordeeld en ingedeeld in een team. Om hier duidelijkheid over te geven, volgen hier onder de criteria bij de beoordeling en de indeling.

Bij de selectieteams spelen de volgende criteria:

- Sociaal talent (teamspeler / motivatie)
- Voetbal talent (technisch / tactisch)
- Fysiek talent (snel / sterk)

We hebben dit jaar de volgende selectieteams JO11-1, JO13-1, JO15-1, JO17-1 en JO19-1. Voor de duidelijkheid; JO12-1 en JO14-1 zijn geen selectieteams.

Bij de indeling van de recreantenteams wordt zo veel mogelijk gekeken naar:

- Evenwichtige verdeling
- Sociale aspecten

Bij de indeling speelt ook het aantal spelers per team. Voor de selectieteams houden we 14 spelers aan. Recreantenteams hebben bij voorkeur 16 spelers. Hierdoor kan men ook aan andere teams spelers uitlenen.

Bij de JO11 gaat het dit jaar anders dan voorgaande jaren. Per fase gaan 4 spelers uit de tussengroep met de JO11-3 mee. Ook gaan er per fase 4 of 5 spelers met de JO11-1 mee. Welke spelers gevraagd worden gaat in overleg tussen trainers, HJO, ouders en speler. Overige spelers spelen deze fase in de JO11-2. De reden voor deze aanpak is dat veel spelers van vergelijkbaar niveau zijn. Zo krijgen de spelers gelijke kansen.



De spelers die nu in JO11-3 zitten is vanuit begeleiding aangegeven, dat zij geen plezier zullen beleven om hogerop te gaan spelen. Met indeling rekening dient rekening te worden gehouden, dat er maximaal 2 dispensatie spelers in een team mogen spelen.

Tot slot willen wij aangeven dat de KNVB voor de indeling van de jeugdteams de leeftijdsgrenzen per kalenderjaar aanhoudt, dus van januari tot en december.

## 22. Gedragscode

Voetbal en handbal is een teamsport. Individuele klasse is weliswaar belangrijk, maar ondergeschikt aan de onderlinge samenwerking tussen de spelers op het veld en de hulpkrachten die er omheen staan (reserves, leid(st)ers, trainers, coaches, verzorgers en (assistent-)scheidsrechters). Bij een teamsport kun je op elkaar bouwen zowel tijdens de trainingen en wedstrijden als ook bij activiteiten daar omheen. Een teamsport vraagt verantwoordelijkheid van iedereen, zowel binnen als buiten het veld. Duidelijkheid rondom wat van je verwacht wordt (de gedragsregels) dragen daar nadrukkelijk positief aan bij. Met deze gedragscode wil het hoofdbestuur van Wijhe'92 dan ook kenbaar maken welk gedrag en welke houding de vereniging verwacht van haar leden, vrijwilligers, kader en ouders/verzorgers van jeugdspelers.

Deze gedragscode:

- Is een herziening van de gedragscode gedateerd 27 januari 2016;
- Staat gepubliceerd op de website van Wijhe'92;
- Is niet vrijblijvend;
- Is een verantwoordelijkheid van een ieder die betrokken is bij en of lid is van Wijhe'92;
- Vormt één geheel met het anti-pestprotocol, het beleid sport en gedrag én de spelregels van Wijhe '92.
- Onder het motto: Goed voorbeeld doet goed volgen vragen wij de volwassenen, zowel spelers als vrijwilligers en ouders/verzorgers, een belangrijke voorbeeldfunctie voor de jeugd te vervullen.

### Missie (hier gaan wij voor!)

Wijhe '92 is een actieve en betrokken vereniging waar je je thuis voelt en waar je in een veilige omgeving op je eigen niveau kunt sporten. Saamhorigheid, plezier hebben en met elkaar verantwoordelijk zijn voor de vereniging staan hierbij voorop.

### Visie (hier staan wij voor!)

Wij willen een sterke en financieel gezonde vereniging zijn met een positieve uitstraling waar plezier en prestatie hand in hand gaan én een club zijn die een sociaal maatschappelijke bijdrage levert. We willen voor onze leden en omgeving een vereniging zijn waar iedereen zich thuis en welkom voelt. We willen dat ieder lid op zijn of haar niveau kan sporten, waarbij plezier, veiligheid, ontwikkeling en participatie voorop staan. Iedereen draagt zijn steentje bij aan het draaiende houden van de vereniging en samen zetten wij onze talenten op en naast het veld in. We bewaken de cultuur van saamhorigheid en waarden en normen in de omgang met elkaar. Het aanbod van sporten en andere activiteiten rondom de club willen wij verbreden en zorgen dat het beoefenen van sport laagdrempelig blijft.



## Gedragsindicatoren

Vanuit de missie en visie zijn er vier kernwaarden geformuleerd die uitgewerkt zijn in gedragsindicatoren. Van al onze leden (en bij kinderen hun ouders) en vrijwilligers verwachten wij dat deze zich houden aan de indicatoren en op passende wijze met elkaar omgaan. Ook in het anti-pestprotocol, het beleid sport en gedrag én de spelregels van Wijhe '92 zijn elementen en gedragingen opgenomen die wij nastreven en belangrijk vinden binnen onze vereniging. Het gewenste gedrag dienen wij gezamenlijk uit te dragen en samen zijn wij hier verantwoordelijk voor

## VEILIGHEID

Verantwoordelijk voor elkaars veiligheid, zowel fysiek als sociaal

- Wij creëren een veilige omgeving waar aandacht is voor elkaar en waar jij je kwetsbaar op kunt stellen
- Wij nemen onze verantwoordelijkheid om niet alleen zelf maar ook vooral samen veilig te sporten
- We gaan met respect met elkaar om

## ONTWIKKELING

Ontwikkeling op zowel sportief als sociaal gebied

- Wij ontwikkelen ons op sportief en sociaal vlak, zowel als individu en als groep
- Wij stimuleren elkaar om te blijven deelnemen en ontwikkelen
- Wij geven elkaar de ruimte om te taken op te pakken en te groeien

## PLEZIER

Wij halen plezier uit het samen zijn en onze prestaties

- Bij ons gaan plezier en prestatie hand in hand
- Onze vereniging is een plek om samen te komen
- Wij halen plezier uit samen doen en samen zijn
- Wij spreken waardering naar elkaar uit

## PARTICIPATIE

Samen zetten wij onze talenten op en naast het veld in

- Wij zetten binnen en buiten het veld onze talenten in
- Wij nemen en geven verantwoordelijkheid en durven elkaar daarop aan te spreken
- Wij werken samen om onze sportieve en maatschappelijke doelen te behalen
- Wij delen ontwikkelingen en successen met elkaar
- We verwachten van elkaar dat ieder zich actief inzet voor de club

## 23. Wie doet wat

### Commissie Technische Zaken

- Actueel houden van het Technisch beleid van Wijhe '92
- Invullen van trainers voor alle teams
  - Werving
  - Borging niveau
  - Bewaken budget
  - Beoordeling en begeleiding
  - Stimuleren interne en externe opleidingen
- Indeling selectieteams (Oneven jaartal)
  - Scouting
  - Beoordeling
  - Indeling als startpunt voor indeling alle spelers
- Begeleiden overgang junioren naar senioren
  - Inventariseren
  - Indelen
- Samenwerking met Jeugdcommissie en Technisch Hart
- Toekomstplannen
  - Positieverricht opleiden
  - Keepersplan
  - Maatwerk begeleiding uitzonderlijke talenten

### Jeugdcommissie:

#### Algemeen

- Schakel tussen jeugdlid, ouders en voetbalafdeling
- Teamindeling recreanten
- Aanstellen en begeleiden teamleiders
- Ledenadministratie jeugd
- Coördinatie zaalcompetitie (pupillen) en toernooien
- Opstellen informatieboekje voor voetbaljeugd
- Coördineren spelregelbewijs JO17

#### Wedstrijdsecretariaat

- Opgave klasseindeling alle jeugdteams
- Verspreiden van wedstrijdplanning seizoen
- Wekelijks overzicht van weekendplanning
- Contact met de KNVB voor de volgende zaken:
  - Verplaatsen van wedstrijden veld, zowel datum als aanvangstijd (max 5 dagen voor wedstrijddag)
  - Aanvragen van snipperdagen (1x per seizoen)
  - Speelgerechtigheid (Schorsingen, spelregelbewijs)
  - Team invulling mDWF

Via deze link is te vinden wat het wedstrijdsecretariaat nog meer doet en wat de spelregels zijn van de KNVB: <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen>

## 24. Contactpersonen

Voorzitter Jeugdcommissie	Edward Rosendaal	06-51 28 17 40
	<a href="mailto:Edward.Rosendaal@Wijhe92.NL">Edward.Rosendaal@Wijhe92.NL</a>	
Coördinator JO19	Martin Elshof	06-27 03 19 51
	<a href="mailto:Martin.Elshof@Wijhe92.NL">Martin.Elshof@Wijhe92.NL</a>	
Coördinator JO15 - JO17	Tijdelijk Edward Rosendaal	
Coördinator JO12 – JO15	Vacant	
Coördinator JO9 – JO11	Floris Nissink	06-15 22 45 36
	<a href="mailto:Floris.Nissink@Wijhe92.NL">Floris.Nissink@Wijhe92.NL</a>	
Coördinator JO8 /JO7 /5 jarigen	Casper Dijkslag	06-46 06 16 14
	<a href="mailto:Casper.Dijkslag@Wijhe92.NL">Casper.Dijkslag@Wijhe92.NL</a>	

Wedstrijdsecretaris Junioren	Ina van Ommeren	06-10 75 49 57 <a href="mailto:inavanommeren@wijhe92.nl">inavanommeren@wijhe92.nl</a>
Wedstrijdsecretaris Pupillen	Femia Koekoek	06-18 58 72 45 <a href="mailto:Femia.Koekoek@Wijhe92.NL">Femia.Koekoek@Wijhe92.NL</a>
Wedstrijdsecretaris Zaalcompetitie	Alien ter Mate	06-10 92 42 68 <a href="mailto:alienendennis@home.nl">alienendennis@home.nl</a>
Wedstrijdsecretaris Toernooien	Vacant	
Voorzitter Scheidsrechterscommissie Jeugd	Justin Voppen	06-27 55 91 08 <a href="mailto:Justin_Voppen@Live.NL">Justin_Voppen@Live.NL</a>
Scheidsrechtercoördinator Pupillen en Junioren	Tiemen Jonkman	06-81 43 28 82 <a href="mailto:TDJonkman@Gmail.com">TDJonkman@Gmail.com</a>
Ondersteuning Scheidsrechtercoördinatie	Vacant	
Praktijkbegeleiders scheidsrechters	Henk Dijkslag Gerard Koetsier Justin Voppen (onderteunend)	06-12 96 52 23
Voorzitter Commissie Technische Zaken	Radboud Hendriks	06-54 31 11 81 <a href="mailto:Radboud.Hendriks@Wijhe92.NL">Radboud.Hendriks@Wijhe92.NL</a>
Hoofd Jeugd Opleidingen Junioren	Thomas Leber	06-51 59 89 54 <a href="mailto:thomasleber12@gmail.com">thomasleber12@gmail.com</a>
Hoofd Jeugd Opleidingen Pupillen	Daan Koerhuis	06-23 65 52 44 <a href="mailto:info@devoetbalacademie.nl">info@devoetbalacademie.nl</a>
Interne Scouting O19 O17 O15 O13	Douwe Booijs Jasper Kok Bennie Temmink Bobby Veneman	
Keeperstrainer (Junioren en selectieteams)	Jan Bonhof	06-30 34 37 35 <a href="mailto:jan.bonhof@hotmail.com">jan.bonhof@hotmail.com</a>
Keeperstrainers (Pupillen)	Dennis van Assen	06-81 51 22 19 <a href="mailto:00.dennis.12@gmail.com">00.dennis.12@gmail.com</a>
Techniektrainer JO9/JO14	Vacant	

Beheer Praktische zaken	Wim Kruit <a href="mailto:wimkruit@hotmail.com">wimkruit@hotmail.com</a>	06-25 21 40 02
Organisatorische zaken	Jan van der Sluis <a href="mailto:j.v.d.sluis@hotmail.com">j.v.d.sluis@hotmail.com</a>	Alleen per mail
Kantinebeheer	Martin Nijboer <a href="mailto:martin.nijboer@hetnet.nl">martin.nijboer@hetnet.nl</a>	06-55 70 14 18
Alfred Grave	06-13 50 615 0 <a href="mailto:alliedallie@hotmail.com">alliedallie@hotmail.com</a>	
Sleuteladres Kolkweiden 43 Wijhe 0570-524811	Germa Poppe <a href="mailto:germapoppe@hotmail.com">germapoppe@hotmail.com</a> Gerrit Poppe <a href="mailto:gjhpoppe@hotmail.com">gjhpoppe@hotmail.com</a>	06-29 11 92 28 06-24 82 64 04
Planning en uitslagen zaterdag	Henk Dijkslag <a href="mailto:henkdijkslag@hotmail.com">henkdijkslag@hotmail.com</a>	06-12 96 52 23
Kleding Lease	Jasper Jansen <a href="mailto:kledinglease@wijhe92.nl">kledinglease@wijhe92.nl</a>	06-11 36 74 14
Consul	Wim Kruit <a href="mailto:wimkruit@hotmail.com">wimkruit@hotmail.com</a>	06-25 21 40 02 05 70-52 53 20
Ledenadministratie Vrijwilligers	Jeannet Jonkman <a href="mailto:jeannetjonkman@t-mobilethuis.nl">jeannetjonkman@t-mobilethuis.nl</a>	05 70-52 37 66
Ledenadministratie Junioren	Henk Voetdijk <a href="mailto:hjavoetdijk@home.nl">hjavoetdijk@home.nl</a>	06-13 93 83 57
Ledenadministratie Senioren	Ina van Ommeren <a href="mailto:inavanommeren@wijhe92.nl">inavanommeren@wijhe92.nl</a>	06-10 75 49 57

## 25. Informatie / Websites

Website Wijhe	<a href="http://www.wijhe92.nl">www.wijhe92.nl</a>
Ledenadministratie	<a href="https://wijhe92.nl/leden/lid-worden/">https://wijhe92.nl/leden/lid-worden/</a>
Website uitslagen KNVB	<a href="http://www.voetbal.nl">www.voetbal.nl</a>
Website trainingsomgeving Wijhe 92	<a href="https://trainerswijhe.jimdo.com">https://trainerswijhe.jimdo.com</a>
Rinus App	<a href="https://www.knvb.nl/assist-trainers/rinus">https://www.knvb.nl/assist-trainers/rinus</a>
Website KNVB	<a href="http://www.knvb.nl">www.knvb.nl</a>
Website KNVB Pupillen	<a href="http://www.knvb.nl/pupillenvoetbal">www.knvb.nl/pupillenvoetbal</a>

Informatie pagina KNVB voor diverse afdelingen: <https://www.knvb.nl/assist>

Wedstrijdzaken app (Inloggen op dezelfde manier als voetbal.nl):  
<https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdinformatie/wedstrijdzaken-app>