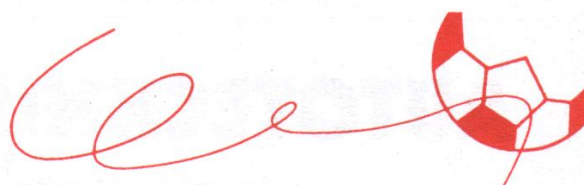


INFORMATIEBOEKJE

LEIDERS

HANDBAL GASTVRIJ/WIJHE '92

Seizoen 2016 / 2017



Voorwoord

Voor een leider van een handbalteam valt er vóór, tijdens en na een wedstrijd heel wat te organiseren. Dit informatieboekje is een leidraad om een handbalwedstrijd zo goed mogelijk voorbereid in te kunnen gaan.

Jaarlijks wordt dit boekwerk geüpdate en via de coördinatoren verspreid aan de leiders. Mochten er onverhoopt zaken zijn die naar jou idee beter, vollediger kunnen of misschien onjuist zijn, geeft dit dan door aan de organisatorische coördinator van jouw leeftijdsgroep. De wijzigingen worden in het nieuwe seizoen doorgevoerd, tenzij het dringende zaken zijn.

Wij zijn blij met jou als leider en hopen dat dit informatieboek een handvat kan zijn bij het zo goed mogelijk organiseren van de wedstrijden.

SAAMPIES

Een belangrijk aandachtspunt dat vorig seizoen is ingevoerd is het project **SAAMPIES**. Dit project wordt zowel binnen de voetbal als de handbal uitgedragen. Tijdens verschillende activiteiten zoals bijvoorbeeld een ouderavond wordt hier extra aandacht aan besteed zodat zowel ouders, leiders, trainers en de kinderen op de hoogte zijn van het project.

Het project SAAMPIES houdt in:

- plezier voor een ieder op elk niveau
- plezier en saamhorigheid zijn voor 85% de basis voor prestatie (zonder plezier géén prestatie)
- speelsters inzetten op hun talenten en hiervoor waarderen
- elkaar energie geven
- pro actieve houding

Natuurlijk kan een bestuur grootste en mooie projecten bedenken, maar zonder draagkracht en betrokkenheid van de leden is deze missie kansloos. Daarom worden zoveel mogelijk vrijwilligers (besturen, coördinatoren, leiders, trainers, etc.) binnen onze vereniging (zowel voetbal als handbal) betrokken bij dit project.

Alleen samen zullen we het redden.....
SAAMPIES. Wijhe '92 wil zich hiermee onderscheiden van andere verenigingen.

Het is dus belangrijk dat de focus meer komt te liggen op plezier en spelvreugde en dat het met het hele team moet worden gedaan.

Heel veel succes en vooral veel (spel)plezier!!!

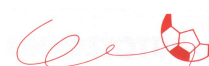
Bestuur Wijhe '92



Samen
Alles
Aanpakken
Met
Plezier
In
Elkaar(s)
Spelvreugde

Inhoudsopgave

1TAKEN VOOR AANVANG VAN EEN SEIZOEN.....	7
2TAKEN RUIM VOOR DE WEDSTRIJD.....	7
3TAKEN ENKELE DAGEN VOOR DE WEDSTRIJD.....	7
4TAKEN KORT VOOR EN TIJDENS DE WEDSTRIJD.....	8
4.1Veldwedstrijden.....	8
4.2Zaalwedstrijden.....	8
5TAKEN NA DE WEDSTRIJD	9
6TOERNOOIEN	10
7ALGEMEEN	10
7.1Medische gegevens	10
7.2Hoe te handelen i.g.v. acute blessures	10
7.3Gedragcode	12
7.4Duur wedstrijden	13
7.5Verenigingsjassen	13
7.6Scheidsrechters	13
7.7Wedstrijd verplaatsen	13
7.8Bijzonder weersomstandigheden	14
7.9Spelen in een ander team dan opgegeven.....	14
7.10Vergoedingen.....	14
7.11Beoordelingsformulier	14
Bijlage 1: belangrijke adressen, telefoonnummers en emailadressen.....	16
Bijlage 2: Teamindeling, Wedstrijd-/vervoerschema Gastvrij Wijhe '92.....	20
Bijlage 3: verzekering en regels bij het vervoer naar wedstrijden.....	22
Bijlage 4: sporthallen afdeling Oost.....	23
Zie app Sportlinked.....	23
por.....	23
Bijlage 5: accommodaties sportvelden.....	23
Bijlage 6: tenuekleuren verenigingen.....	24
Bijlage 7: personalia en medische gegevens.....	26
Bijlage 8: beoordelingsformulier speelsters Gastvrij Wijhe '92.....	28
Bijlage 9: uitleg beoordelingsformulier.....	29
Bijlage 10: organogram afdeling Handbal Gastvrij Wijhe '92.....	30
Bijlage 11: informatie collectieve verenigingsverzekeraar.....	31



1 Taken voor aanvang van een seizoen

Plezier kan op de diverse niveaus binnen de vereniging anders worden gedefinieerd en beleefd denk daarbij aan de selectieteams en de andere teams, dat moet vooraf met de speelsters worden besproken en ook de ouders moeten daarover worden geïnformeerd.

Het is daarom belangrijk voorafgaand aan het seizoen per team een ouderavond te organiseren (afhankelijk van de leeftijd kunnen speelsters hierbij aanwezig zijn). Door de trainer en/of leider worden samen met de ouders (en evt. speelsters) duidelijke afspraken gemaakt, waarbij ook de aspecten vanuit het project SAAMPIES de nodige aandacht dienen te krijgen. Tevens dient met de ouders te worden afgestemd welke rol zij kunnen hebben bij het team.

Ook wordt er aan het begin van het seizoen een teamfoto gemaakt voor op de website, dit zal tijdens één van de eerste thuiswedstrijden gebeuren (wie dit gaat doen is nog niet bekend). Het is de bedoeling dat het team in wedstrijdtenue in een doel op de foto gaat zodat er van elk team een duidelijke foto op de website komt.

2 Taken ruim voor de wedstrijd

- Het wedstrijdprogramma ontvang je via mail van het wedstrijdsecretariaat.
- Maak tijdig voor de speelsters het programma van de competitie, de lijst met teamleden en het vervoersschema (zie bijlage 2).
- In het vervoersschema wordt ook aangegeven waar de uitwedstrijden worden gespeeld. Het is raadzaam om hieronder het adres van de sporthal of sportvelden (bijlagen 4 en 5) te vermelden. Mocht je elkaar onverhoopt onderweg uit het oog verliezen. Vertrek vanuit Wijhe is altijd vanaf de sportvelden.
- Ouders worden ingedeeld voor het rijden, voor de zaaldienst en eventueel voor hulp tijdens wedstrijden. Dit deel je als leider in. Mochten ze die dag niet kunnen laat ze dan onderling ruilen en de wijziging aan de leider doorgeven, zodat je weet wie je kunt verwachten.
- Maak duidelijke afspraken met de teamleden over het afmelden, bij wie en wanneer. Over het te laat komen, wel/geen geld mee, haar vast, shirt in de broek. Dit kun je onder het wedstrijdschema plaatsen (bijlage 2).
- Enkele verenigingen in onze regio spelen in een tenue met dezelfde kleuren als Wijhe. Regel is dat de uitspelende vereniging de **reserveshirts** regelt (bijlage 6). Waar je terecht kunt voor de reserveshirts is bij elke categorie vastgelegd. Vraag eventueel na bij je organisatorisch coördinator. Regel deze reserveshirts tijdig.

3 Taken enkele dagen voor de wedstrijd

- Vul het digitale wedstrijdformulier in via de app Sportlinked. Zie hiervoor onderstaande link <https://sportlink.atlassian.net/wiki/display/SCS/Mobiel+Digitaal+Wedstrijd+Formulier>
- Er is binnen de vereniging een tablet aanwezig waarop je evt. dit kort voor de wedstrijd nog kan doen.
- Bij een tekort aan spelers kun je lenen van een lager team. Dit altijd eerst overleggen met de leider van dit team. Kom je er niet uit bel de organisatorisch coördinator.

4 Taken kort voor en tijdens de wedstrijd

- Controleer of de ballen zijn opgepompt. In de sporthal en bij de sportvelden is in het materialenhok een elektrische pomp.



- Zorg bij thuiswedstrijden voor een goede wedstrijdbal.
- Check voor vertrek of iedereen aanwezig is.
- Stop alle waardevolle spullen in één tas en neem deze mee naar het veld.
- Tegenstander ontvangen en zo nodig kleedkamer wijzen.
- Voor alle senioren en C-jeugd wedstrijden zijn borst- en rugnummers verplicht en dienen op het wedstrijdformulier te worden vermeld.
- Mocht de tegenstander geen reserveshirts hebben meegenomen; regel dan voor hun hesjes. Deze vind je in de handbalkast van het materialenhok.

4.1 Veldwedstrijden

- Vraag bij de eerste keer aan de organisatorisch coördinator waar het benodigde materiaal is te vinden.
- Regel vooraf in de kantine ranja voor in de rust. Dit kun je eventueel direct meenemen naar het veld.
- Mocht de wedstrijd de eerste van die dag zijn, moeten de doelen soms nog worden klaargezet en het scorebord worden neergezet.
- Bij de E en F jeugd is er een aangepaste speelwijze. Deze informatie kan de coördinator geven
- Bij de F-jeugd worden minidoeltjes geplaatst en wordt op een kleiner veld gespeeld met een speciale bal.
- Bij de E-jeugd dienen doelverkleiners in het doel te worden gehangen.
- Controleer of er al een scheidsrechter aanwezig is. Mocht er kort voor de wedstrijd niemand zijn, regel dan z.s.m. een ander, maar stuur wel ter info een mail naar de scheidsrechtercoördinator (bijlage 1).

4.2 Zaalwedstrijden

- Vraag bij de eerste keer aan de organisatorisch coördinator waar het benodigde materiaal is te vinden.
- Als je de eerste wedstrijd van die dag speelt moet het volgende worden geregeld:
 - klaarzetten banken voor spelers;
 - mochten de schermen naar beneden zijn: de sleutel ligt bij beheerder van de sporthal;
 - klaarzetten doelen: bij de F-jeugd worden minidoeltjes geplaatst en wordt op een kleiner veld gespeeld. Er wordt gespeeld met een speciale bal. Bij de E-jeugd dienen doelverkleiners in het doel te worden gehangen.
 - wedstrijdtafel, twee stoelen en scorebord (aansluiten);
 - tribunes plaatsen.
- Controleer of er al een scheidsrechter aanwezig is (zie ook 5.6 scheidsrechters). Mocht er kort voor de wedstrijd niemand zijn, regel dan z.s.m. een ander, maar stuur wel ter info een mail naar de scheidsrechtercoördinator (bijlage 1).

5 Taken na de wedstrijd

- Bij zaal-/veldwedstrijden wordt m.i.v seizoen 2015-2016 het digitale wedstrijdformulier gebruikt. Bij problemen hiermee kan altijd een leeg papieren wedstrijdformulier gebruikt worden (zit in leiderstas), deze dan dezelfde dag inleveren bij Yvonne van Vilsteren de Jakke 13.
- Mochten er tijdens de wedstrijd blessures (met mogelijk blijvende gevolgen) of calamiteiten plaatsvinden waarvan jij wilt dat ze worden vermeld, schrijf dit op de achterzijde van het formulier en laat het door beide verenigingen en scheidsrechter ondertekenen.
- Na de laatste wedstrijd van die dag, wordt alles weer opgeruimd.



- Kleedkamer schoon achterlaten, douche droogtrekken. Geldt ook voor de kleedkamer van de tegenstander. Binnen een half uur moet de kleedkamer weer vrij zijn. Als het de laatste wedstrijd van die dag is, dan samen met beheer checken of het goed is achtergelaten.
- Op het veld mogen leiders een consumptie bestellen in de kantine. Laat dit opschrijven voor de handbal en vermeld daarbij van welk team je leider bent.
- Controleer bij vertrek of iedereen er is.

6 Toernooien

Bij deelname aan toernooien gelden de volgende spelregels:

- voor alle teams geldt dat het inschrijfgeld van maximaal twee toernooien wordt vergoed;
- bij sommige toernooien geldt een scheidsrechterleveringsplicht (bijv. beachhandbaltoernooi, bij deelname 2 teams leveringsplicht 1 scheidsrechter). Teams dienen dan zelf voor een capabele scheidsrechter te zorgen! Stem dit dus onderling met de deelnemende teams af! ;
- inschrijving voor een toernooi dient aan de secretaris te worden gemeld (kan hij de penningmeester opdracht geven om het inschrijfgeld te betalen);
- wordt op een toernooi ingeschreven en men besluit toch niet deel te nemen aan het betreffende toernooi, dan komen eventuele boetes (bijv. beachhandbal) en inschrijfgeld voor rekening van het betreffende team;
- wordt aan meer dan twee toernooien deelgenomen, dan zijn de kosten hiervan voor rekening van het team.
- in uitzonderingsgevallen, waarin deze spelregels niet voorzien, beslist het bestuur.

7 Algemeen

7.1 Medische gegevens

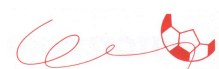
Personalia en medische gegevenslijst laten invullen (zie bijlage 7). Doe deze lijsten in de teamtas. Deze gegevens kun je nodig hebben in het geval iemand geblesseerd raakt en een weekendarts nodig is.

7.2 Hoe te handelen i.g.v. acute blessures

Mocht er een speelster geblesseerd raken dan is als eerste hulp I.C.E. voldoende. Dit staat voor: IJs, Compressie, Elevatie. Oftewel koelen, drukverband en hooghouden. In de meeste sporthallen kun je via de beheerder koelmateriaal lenen.

Bij ernstige blessures of twijfel, stuur door naar huisarts/dienstdoende arts voor verder onderzoek. Laat eventueel een ouder meegaan, maar zorg er voor dat er altijd een leider bij het team blijft.

Adviseer de speelster bij blessures aan het bewegingsapparaat die revalidatie of medische begeleiding vereisen, contact op te nemen met de praktijk voor fysiotherapie in Wijhe.



Wekelijks heeft de verzorger van Dames 1 op dinsdagavond een spreekuur. Voor de exacte tijden, plaats en overige regels wordt verwezen naar de site van Wijhe'92, daar kun je de informatie vinden onder handbalteams/informatie. De organisatorisch coördinator is ook op de hoogte van de dag en tijd.

7.3 Gedragscode

Wijhe '92 heeft een gedragscode. Deze is terug te vinden op de website onder informatie/gedragsregels. Lees deze een keer door.

De meer specifieke regels voor de handballende leden zijn:

- wees op tijd op de training en de wedstrijd. Afmelden: zo vroeg mogelijk bij leider en/of trainer;
- train regelmatig en met inzet;
- draag zorg voor het in goede staat verkeren van tenue en sportschoenen;
- volg de aanwijzingen van de leider en/of trainer;
- houd de zalen/het veld en de gebouwen netjes;
- wees zuinig op ballen en anderen materialen;
- gedraag je correct tegen medespeelsters, tegenspeelsters, scheidsrechters, etc.;
- verzorg je goed zowel vingernagels als teennagels op tijd knippen, douchen na training en wedstrijd, verstandig eten en drinken enz.;
- draag geen kettinkjes, horloge, ringen of andere sieraden;
- geen kauwgom in de mond.
- laat waardevolle spullen thuis;
- speel met het shirt in de broek;
- zorg dat je alle spullen bij je hebt;
- informeer de trainer of leider over andere trainingen die je die week gehad hebt, zodat hij/zij daar rekening mee kan houden. Vertel de trainer/leider wanneer je ziek bent of was, wanneer je zorgen hebt of er andere dingen spelen die van belang zijn om te melden.
- de eigen mening of opvatting brengen we naar voren naar de juiste persoon, commissie of het bestuur;
- roken en het gebruik van alcoholische drank is voor geen enkele jeugdspeelster toegestaan tijdens een wedstrijd, training of in de kleedkamer;
- seniorleden hebben een voorbeeldfunctie naar de jeugdleden;
- discipline en verantwoordelijkheid tonen en nemen ten aanzien van de vereniging en van elkaar;
- jassen, tassen en fietsen worden op de daarvoor bestemde plaats opgeborgen;
- sponsorkleding wordt gedragen bij wedstrijden en (indien afgesproken) bij trainingen en er wordt met zorg mee omgegaan.

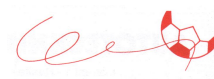
7.4 Duur wedstrijden

- | | |
|-----------------------|--|
| • E- en F-jeugd | 2x 20 minuten en het nemen van shootouts |
| • D-jeugd | 2x 20 minuten; |
| • B- en C-jeugd: | 2x 25 minuten; |
| • A-jeugd / senioren: | 2x 30 minuten |
| • Recreanten: | 2x 25 minuten. |

7.5 Verenigingsjassen

Voor handballeiders worden zwarte jacks en/of poloshirts in bruikleen gegeven. Mocht je er één nodig hebben informeer dan bij de organisatorisch coördinator

7.6 Scheidsrechters



De jeugdwedstrijden worden door eigen leden gefloten. Voor C1, B1, A-jeugd en Senioren worden scheidsrechters van buitenaf geregeld. Bijzonderheden melden aan de coördinator scheidsrechters (bijlage 1).

Aan scheidsrechters die landelijke wedstrijden (dames 1 / A1/C1) fluiten dient een consumptie te worden aangeboden.

7.7 Wedstrijd verplaatsen

Tijdens de zaalcompetitie is het niet mogelijk wedstrijden verzetten naar een ander tijdstip. Voor het veld is het in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Neem dan contact op met het wedstrijdsecretariaat en zij kan in onderling overleg met de tegenstander eventueel wedstrijden verzetten.

7.8 Bijzonder weersomstandigheden

Wanneer je bij extreme weersomstandigheden twijfelt of het raadzaam is wel te gaan, ga dan eerst na of er andere teams van Wijhe '92 zijn die op die dag in dezelfde sporthal spelen en stem onderling af of het wel/niet verantwoord is te rijden.

Volg vervolgens onderstaande acties:

1. afstemmen met de coördinator;
2. wedstrijdsecretariaat moet worden geïnformeerd;
3. tegenstander informeren (adresgegevens te vinden op de NHV site: www.handbal.nl).

7.9 Spelen in een ander team dan opgegeven

- Een speler mag nooit meedoen met een lager team in dezelfde leeftijdscategorie. Door het NHV wordt hier nauwlettend op toegezien. Bij constatering volgt een boete en de uitslag van de wedstrijd wordt reglementair op 10 – 0 verlies vastgesteld.
- Een speler mag een door het NHV vastgesteld aantal van de competitiewedstrijden meespelen in een hoger team. Wordt er meer gespeeld dan is deze speler vast- gespeeld en mag dan niet meer in haar eigen team meespelen. Het team waarin wordt ingevallen registreert wie hoe vaak meedoet om dit te voorkomen.
- Er mag, mits de speelster is opgegeven in haar eigen leeftijdscategorie, altijd worden meegespeeld in hogere leeftijdscategorie. Bijvoorbeeld een C-speler die is geplaatst in een C-team mag opbeperkt meespelen in een B-team.
- In principe zorgen we ervoor dat een speelster niet meer dan twee handbalactiviteiten op een dag heeft.

7.10 Vergoedingen

Kosten die worden gemaakt door leiders of ouders (zoals bijv. Benzinekosten, veerpont, etc.) worden niet vergoed. Onvoorziene reiskosten in verband met vervoer naar het ziekenhuis worden wel vergoed.

7.11 Beoordelingsformulier

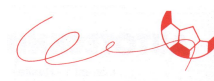
In de bijlage 8 vind je een formulier die je voor jezelf een paar keer per jaar kunt invullen (uitleg formulier zie bijlage 9). Zo kun je eventuele vorderingen of stagnaties van speelsters zien en dat kan van pas komen bij het indelen van de teams voor het nieuwe seizoen.

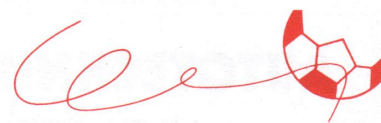
Bijlage 1: belangrijke adressen, telefoonnummers en emailadressen

Coördinatoren Technische Commissie (TC)			
Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Voorzitter	Vacant		
Senioren + recreanten	Vacant		
A-jeugd	Vacant		-
B-jeugd	Frits van der Vegt	06 42922540	fritsvandervegt1@home.nl
C-jeugd	Vacant		-
D-jeugd	Vacant		-
E/F-jeugd	Vacant		-
G-handbal	Sharina van Dort		sharinavd@hotmail.com
Verzorger	Carl Israel		cdisrael@planet.nl

Secretariaat			
Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Secretaris	Yvonne van Vilsteren	522877	wijhe92@handbal.nl
Ledenadministratie	Yvonne van Vilsteren	522877	wijhe92@handbal.nl
Wedstrijdsecretariaat	Inge Oldebijvank	855945	ingeoldebijvank@hotmail.com
Schoolhandbal	Henriet Bongers	523294	party-music@ziggo.nl
Coördinator scheidsrechters	Bertine Hovestad	521835	b.temmink@home.nl
Verloting dames 1	vacant		-

Coördinatoren Organisatie Commissie (OC)			
Functie	Naam	Telefoon	E-mail
Voorzitter	Christa Boerdam	522408	cboerdam@ziggo.nl
Senioren + recreanten	Vacant		-
A-jeugd	Vacant		-
B-jeugd	Rik Woudenberg	525048	Fam.woudenberg@live.nl
C/D-jeugd	Rik Woudenberg	525048	Fam.woudenberg@live.nl
E/F-jeugd	Henriët Bongers	524504	party-music@ziggo.nl
G-handbal	Karin Leerkes	523078	karinleerkes@gmail.com
Materiaalbeheer	Michel Logtenberg	522043	mlogtenberg@kpnplanet.nl
			-



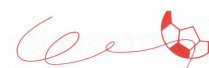
Bijlage 2: Teamindeling, Wedstrijd-/vervoerschema Gastvrij Wijhe '92**Teamindeling:**

Wedstrijd-/vervoerschema

Een aantal wetenswaardigheden:

- Contactpersoon team:
- Onder de kolom V/A (Vertrek uitwedstr./Aanwezig thuiswedstr.) vindt je het tijdstip dat je klaar moet staan voor vertrek bij het sportpark Wijhe '92 of dat je aanwezig moet zijn in Sporthal De Lange Slag.
- Indien je niet kan rijden/zaaldienst draaien, graag zelf voor vervanging zorgen en dit aan leiders doorgeven.
- **Trainingstijden:**
- Wanneer je niet kunt trainen graag (op tijd) afmelden bij je trainer.
- Een ieder moet zelf voor een waterfles zorgen bij de wedstrijd en training.
- Bij thuiswedstrijden wordt er van de teamleden hulp verwacht. Dat wil zeggen: waterflessen vullen/eventueel netten in het doel hangen/scorebord klaarzetten.
- Uiterlijk 2 dagen van tevoren afmelden (m.u.v. ziekte).
- Als vereniging Gastvrij/Wijhe '92 willen we geen heren bij de meisjes/dames in de kleedkamer.
- Voor de zaaldienst geldt: tegenpartij ontvangen en kleedkamer wijzen, doelen klaarzetten, scorebord/ wedstrijdtafel en banken voor de wissels klaarzetten, eigen inspelballen gebruiken. Doelen, banken etc. opruimen. De kleedkamers schoon achterlaten, de douche aantrekken (ook de kleedkamer van de tegenpartij). Als je als laatste team bent even samen met beheer naar de kleedkamer om te checken of het netjes genoeg is.

BOVENSTAAND IS EVENTUEEL AAN TE VULLEN MET EXTRA REGELS/WETENSWAARDIGHEDEN



Bijlage 3: verzekering en regels bij het vervoer naar wedstrijden

Verzekering

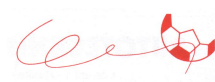
Onze vereniging heeft via het NHV (Nederlands handbal Verbond) een W.A. – en ongevalverzekering (zie bijlage 11). Hier vallen ook alle vrijwilligers onder die in opdracht van onze vereniging een activiteit uitvoeren. Indien men hiervan gebruik wil maken, dient men contact op te nemen met de secretaris (zie bijlage 1)

Regels bij het vervoer naar wedstrijden

We verwachten van de ouders dat ze de kinderen naar de uitwedstrijden vervoeren. De leiding van het team maakt hiervoor een lijst waarop de ouders bij toerbeurt ingedeeld staan.

Bij verhindering dienen ouders onderling te ruilen, het is niet de bedoeling dat de leiding dit regelt. Veilig vervoer van kinderen is erg belangrijk, daarom wordt verplicht gesteld dat kinderen alleen in auto's worden vervoerd waarin voor- en achter autogordels zitten. Het aantal kinderen dat in een auto mag worden vervoerd is afhankelijk van het aantal beschikbare autogordels. Over het algemeen zullen de kinderen op de achterbank plaatsnemen. In enkele gevallen mogen kinderen ook voorin op de passagiersstoel vervoerd worden, mits ook daar de autogordel wordt gedragen en in voorkomende gevallen een stoelverhoger of autostoeltje wordt gebruikt (wanneer het kind jonger is dan 12 jaar en kleiner dan 1.50 meter).

De vereniging gaat ervan uit dat de ouders die op verzoek kinderen naar wedstrijden vervoeren een inzittendenverzekering hebben afgesloten (zie uw verzekeringspolis).



Bijlage 4: sporthallen afdeling Oost

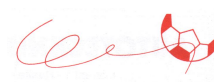
Zie app Sportlinked

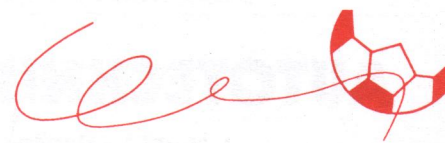
Bijlage 5: accommodaties sportvelden

Zie app Sportlinked

Bijlage 6: tenuekleuren verenigingen

Vereniging	Shirt	Broek	Reservetenue
ABS	Wit	Zwart	
Achilles/Unive	Wit	Zwart	
Atlantis Dronten	Groen	Zwart	
Broekland	Oranje	Zwart	X
CVO	Oranje	Blauw	X
Dalfsen	Rood	Zwart	X
DSC	Geel	Zwart	
Haarle/Leerkes Electro	Wit/rood	rood	X
HCD 97	Bordeauxrood	Donkerblauw	X
Heeten	Groen/Wit	Zwart	
HHZD	Blauw	Zwart	
HV Holten	Rood	Zwart	X
Klarenbeek	Blauw	Blauw	
Kwiek/Gibo Groep	Rood/wit	Zwart	X
Lettele	Wit	Blauw	
LHC / Auto van Ewijk	Wit/blauw	blauw	
Nieuw Heeten	Wit/zwart	Zwart	
Overwetering	Geel	groen	
Raalte	Wit	Blauw	
Schalkhaar	Zwart / Wit	Zwart	
SDOL	Wit	Blauw	
Swift '64	Wit	Wit	
Tyfoon	Rood	Zwart	X
Voorwaarts	Oranje	Zwart	X
Wesepe	Geel	Rood	
Zwolle	Geel	Zwart	



Bijlage 7: personalia en medische gegevens

Gastvrij Wijhe '92

Aan: de leden en/of ouders van de leden,

Wij verzoeken jullie/ u onderstaande gegevens in te vullen, deze worden bewaar door de leid(st)er(s). Dit om in geval van calamiteiten snel de juiste gegevens etc.bij de hand te hebben.

Personalia:

Nr. NHV (leiding vult dit in):	
Naam:	
Geboortedatum:	
Straat:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer (ook evt. mobiel):	

Contactadres in noodgevallen (als het thuisadres niet bereikbaar is):

Naam:	
Straat:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer (ook evt.mobiel):	

Huisarts:

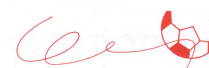
Naam:	
Straat:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	

Ziektekostenverzekering:

Verzekerd bij:	
Polisnummer:	

Medische gegevens:

Allergisch voor:	
Medicijngebruik:	
(Vroegere) ziektes:	
(Vroegere) blessures:	
Overige aandachtspunten:	

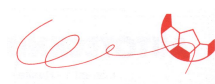


Bijlage 8: beoordelingsformulier speelsters Gastvrij Wijhe '92

Team:

[illegible]

Beoordeling:	++=zeer goed	aanvullende info:
	+=goed	
	0=redelijk	
	-=onvoldoende	
	--=slecht	



Bijlage 9: uitleg beoordelingsformulier**1. Techniek:**

Let op vangen en werpen. Bij de lage leeftijden moeten ook al de handen naast elkaar zijn bij het vangen. Bij het werpen moet de bal, als je naast de speelster staat, boven het hoofd te zien zijn. Tipvaardigheid met zowel rechts als links. Zijn de speelsters iets ouder, dan moeten duwpass, strekworp, sprongworp en pronatieworp beheerst worden. Duwpass en pronatieworp moeten met zowel rechts als links gespeeld kunnen worden. Jonge speelsters (D) moeten bij schot rechterhand met linkervoet voor staan. Oudere jeugdspeelsters moeten verschillende schijnbewegingen beheersen (minimaal 3). Speelster moet de bal met één hand vast kunnen houden.

2. Snelheid:

Letten op de loopsnelheid, richtingveranderingen, stoppen, starten. Gebruiken de speelsters hun voeten goed bij het verdedigen enz.

3. Inzet:

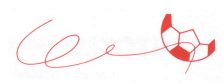
Eenvoudig te beoordelen. Speelsters hebben een goede inzet, weinig of geen.

4. Persoonlijkheid:

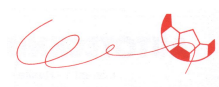
Straalt de speelster iets uit of staat deze als een dood vogeltje in het veld. Laat de speelster zien van, hier ben ik en wat doe jij hier eigenlijk. Dit echter wel zonder dat het vervelend wordt. Deze persoonlijkheid dient richting de tegenstander te zijn en niet naar de eigen speelsters.

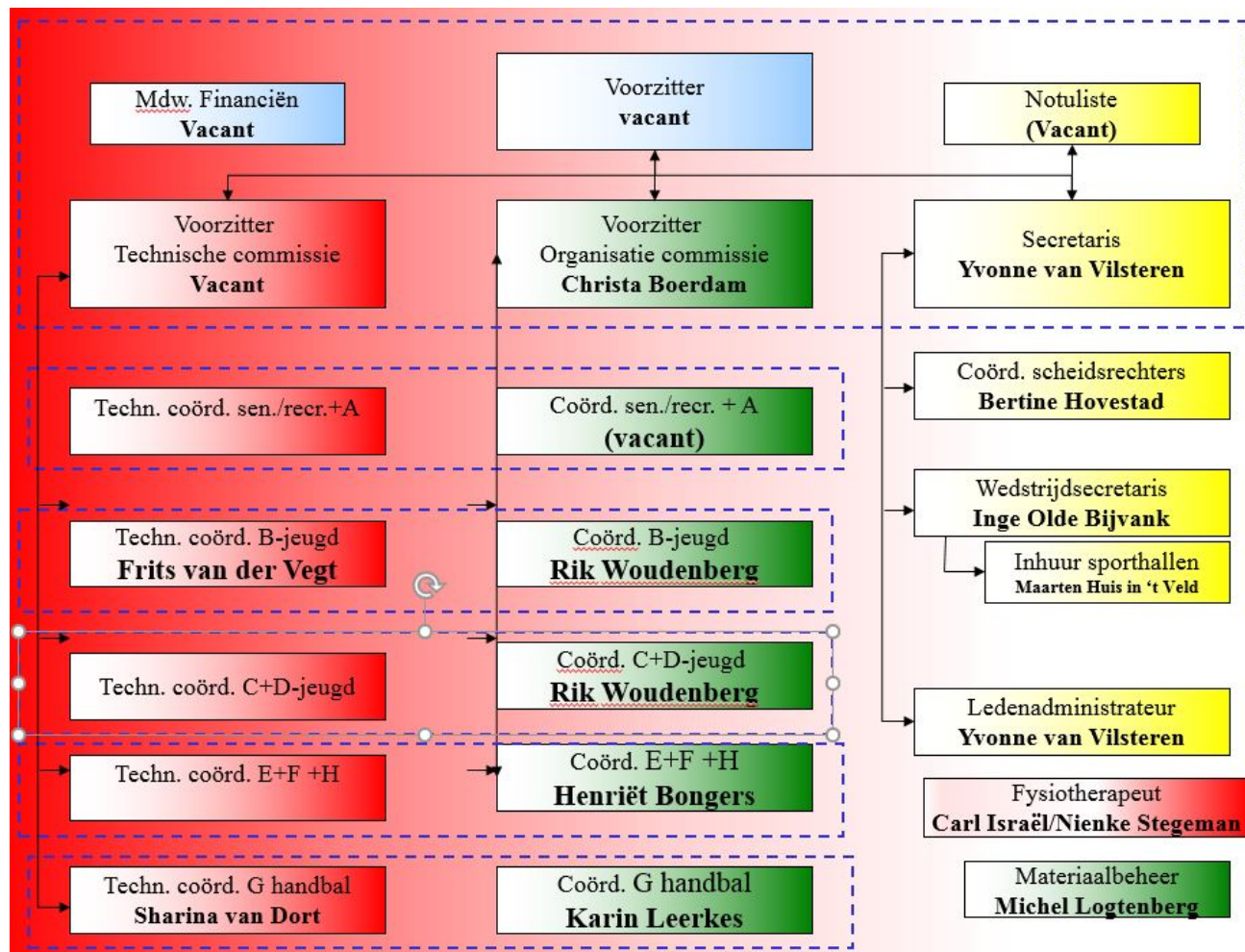
5. Inzicht:

Maakt de speelster de juiste keuzes in het spel en maakt ze deze op de juiste snelheid. Een speelster kan wel de juiste keuze maken, maar daar veel te lang over doen. Of een speelster kan wel heel snel spelen maar daarin zeer vaak de verkeerde keuzes maken. Opstelling in het veld. Staat de speelster vaak of weinig op de goede plaats. Ziet de speelster de ruimtes in het veld. Een goede loopweg heeft alles te maken met inzicht.

6. Mentale weerbaarheid:

Hoe gaat een speelster om met tegenslag, is het een 'janker' of een 'juicher'. Steekt een speelster een tikje van de tegenstander gemakkelijk weg of wordt dit een drama (huilen). Hoe gaat een speelster om met kritiek of aanwijzingen van de trainer of leider. Het hoeven zeker geen nietsontziende krengetjes te worden maar wel harde meiden voor zichzelf en de tegenstander. Dit is te trainen.



Bijlage 10: organogram afdeling Handbal Gastvrij Wijhe '92

Bijlage 11: informatie collectieve verenigingsverzekeraar

Aon Verzekeringen
Afdeling Sportschade
Postbus 1919
3000 BX ROTTERDAM

AANGIFTE VAN ONGEVAL

Verplichting bij een ongeval:

Ingeval van overlijden dient hiervan binnen 48 uur telefonisch aangifte te worden gedaan bij assuradeuren. Bij een kans op blijvende invaliditeit dient binnen 8 dagen na het ongeval hiervan schriftelijk melding te worden gedaan.

Polisnummer : _____

1. Gegevens verzekeringsnemer

Naam en adres van de vereniging : _____

Contactpersoon van de vereniging : _____

Telefoonnr. contactpersoon : _____

2. Gegevens betrokkene

Naam en voorletters : _____

Adres : _____

Postcode en Woonplaats : _____

Geboortedatum en Geslacht : _____

Beroep : _____

(Post)Bankrekeningnummer : _____

3. Gegevens ongeval

Datum en tijdstip ongeval : _____

Plaats ongeval (adres en plaats) : _____

Duidelijke omschrijving van het de schadegebeurtenis alsmede vermelding van de oorzaak van het ongeval: _____

Vond het ongeval plaats tijdens een door uw vereniging georganiseerde activiteit?

Zo ja, welke activiteiten : _____

4. Gevolgen van het ongeval

Aard van het letsel : _____

Doodsoorzaak : _____

5. Betrokken voertuig

Merk Auto/kenteken : _____

Merk Motor/kenteken : _____

Merkm /Bromfiets/verzekeringsplaat : _____

Merk fiets : _____

6. Plaats in of op voertuig (indien van toepassing)

Voorin/achterin/voorop/achter : _____

Bestuurder ja/nee? : _____

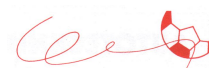
Gordelgebruik, indien van toepassing : _____

Evenals helmdragend ja/nee? : _____

7. Politie

Is er procesverbaal opgemaakt : ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, door welke verbalisant en van welk bureau : _____





Aon Verzekeringen
Afdeling Sportschade
Postbus 1919
3000 BX ROTTERDAM

8. Getuigen

Namen en adressen van eventuele getuigen

Getuige(n) : _____
: _____
: _____
: _____

9. Gebruik medisch adviseur

Naam en adres, woonplaats en telefoonnummer

van de huisarts : _____
: _____
: _____
: _____

Specialist/specialisten

Op welke dag, hoelaat en door welke arts werd de eerste geneeskundige hulp verleend? _____

Staat betrokkene nog onder geregelde geneeskundige behandeling? _____

Duur van de behandeling (geschat) _____

Op welke datum heeft betrokkene de werkzaamheden gestaakt? _____

Waar en wanneer kan de controlerend arts van de assuradeuren de betrokkene bezoeken? _____

10. Algemeen

Welke mededeling die voor de beoordeling van het ongeval van belang kan zijn kunt u nog doen? _____

Is het ongeval te wijten aan schuld van derden?

Zo ja wie acht u schuldig? _____

Is betrokkene nog bij een andere maatschappij verzekerd tegen ongevallen? _____

Heeft betrokkenen een autoinzittendenverzekering? _____

Zo ja, bij welke maatschappij en onder welk polis en/of schadenummer staat deze schade bij deze instelling (en) bekend? _____

Indien verzekerd

Daguitkering : _____

Uitkering bij tijdelijke gehele ongeschiktheid : _____



Aon Verzekeringen
Afdeling Sportschade
Postbus 1919
3000 BX ROTTERDAM

11. Verklaring

Ondergetekende verklaart hiermede dat de vorenstaande vragen naar waarheid en beste weten zijn beantwoord.

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening Verzekeringsnemer(Vereniging)

Handtekening betrokkene/belanghebbende.



Vacatures

- **Trainer B3**
- **Trainer C2**
- **Trainer E1/E2**
- **Voorzitter handbal**
- **Organisatorische coördinatoren senioren, A,**
- **Technische coördinatoren senioren, A,C,D E,F, H**
- **Notulist bestuursvergadering**
- **Coördinator lotenverkoop Dames 1**
- **begeleiden team van de week (ranja, chips e.d.)**
- **opruimen tribunes e.d. bij dames 1**
- **Entreeheffing wedstrijden dames 1**
- **Voorzitter technische commissie**

Vacature omschrijvingen (incl. tijdbesteding) kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat (wijhe92@handbal.nl)